

**REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR DE L'IL·LUSTRE COL·LEGI D'ADVOCATS  
DE TARRAGONA**

Aprovat definitivament en Junta general  
extraordinària de 28 de novembre de 2016.

<b>Preàmbul .....</b>	<b>3</b>
<b>Títol I: Objecte del reglament .....</b>	<b>3</b>
Article 1. Objecte .....	3
<b>Títol II: De les dependències col·legials .....</b>	<b>3</b>
Article 2. Oficines .....	3
Article 3. Comunitat de propietaris .....	3
Article 4. Relació intercol·legial respecte a la comunitat de propietaris .....	3
Article 5. Horaris d'atenció .....	3
<b>Títol III: Dels òrgans de govern, comissions i seccions .....</b>	<b>4</b>
Article 6. Junta de Govern .....	4
Article 7. Dietes .....	4
Article 8. Comissió Permanent .....	4
Article 9. Comissions i seccions col·legials .....	5
<b>Títol IV: De l'estructura administrativa de l'ICAT .....</b>	<b>5</b>
Article 10. Personal .....	5
Article 11. Organigrama .....	5
Article 12. Dels membres de Junta dins de les àrees col·legials .....	5
Article 13. Funcions del personal de l'ICAT .....	5
<b>Títol V: De la jornada laboral .....</b>	<b>6</b>
Article 14. Hora i horaris del personal de l'ICAT .....	6
Article 15. Temps de treball .....	6
Article 16. Vacances .....	6
Article 17. Torns .....	6
Article 18. Drets i obligacions .....	6
Article 19. Dietes .....	6
Article 20. Comunicació interna .....	6
<b>Títol VI: De la higiene i seguretat en el treball .....</b>	<b>6</b>
Article 21. Prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut .....	6
<b>Títol VII: Del procediment per a la modificació del RRI .....</b>	<b>6</b>

Article 22. Procediment .....	6
<b>Disposició Transitòria .....</b>	<b>7</b>
<b>Disposició Final .....</b>	<b>7</b>

## **Preàmbul**

L'article 7 dels Estatuts de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Tarragona (en endavant, EC), manté que són finalitats essencials del Col·legi (en endavant, ICAT): vetllar perquè l'actuació dels seus col·legiats respongui als interessos i a les necessitats de la societat en relació amb l'exercici de la professió d'advocat/da; garantir el compliment de la bona pràctica i de les obligacions deontològiques de la professió i ordenar, representar i defensar la professió d'advocat/da i els interessos professionals de les persones col·legiades. Així com, totes aquelles altres finalitats previstes per la llei i les normes aplicables.

Per la seva banda, l'article 78 preceptua que en ús de la potestat normativa, l'ICAT podrà aprovar un reglament de règim interior, de la mateixa manera que els reglaments que es considerin oportuns per regular matèries relacionades amb les funcions col·legials i/o professionals, establint, l'article 45.1 de la Llei 7/2006 de 31 de maig, que els col·legis professionals elaboren i aproven autònomament els respectius estatuts d'organització i funcionament.

A l'empara de l'anterior, es dicta el Reglament del Règim Interior de l'ICAT (en endavant, RRI). Consta d'un preàmbul, set títols, vint-i-dos articles, una disposició transitòria i una disposició final. Regula l'estructura, l'organització i el funcionament de les oficines de l'ICAT, així com les tasques del personal que presta els seus serveis.

## **TÍTOL I. Objecte del reglament**

### **Article 1. Objecte**

El present reglament té per propòsit complementar els estatuts col·legials, proporcionant un marc de referència per al bon funcionament i l'operativitat, tant de les oficines de l'ICAT com del personal que hi presta serveis retribuïts.

## **TÍTOL II. De les dependències col·legials**

### **Article 2. Oficines**

L'ICAT té la seva seu col·legial al carrer Enric d'Ossó, núm. 1, segona planta. A la planta baixa es troba la sala d'actes i a la planta del soterrani 1 les dues aules de formació.

Compta amb tres dependències col·legials més, ubicades al Palau de Justícia de Tarragona (Av. Lluís Companys, núm. 10 planta baixa), al Palau de Justícia del Vendrell (c/Francesc Riera núm. 13) i al Palau de Justícia de Valls (Ctra. del Pla núm. 35).

### **Article 3. La comunitat de propietaris**

L'ICAT forma una comunitat de propietaris amb el Col·legi Oficial de Farmacèutics de Tarragona (en endavant, COFT), amb qui comparteix l'administració i l'ús dels elements comuns, que són els que es descriuen a l'article 553-41 del CCCat, tot incloent i destacant, entre d'altres: els vestíbuls, les escales, els ascensors, espai d'ús polivalent, sala d'actes, garatge i tot aquell espai que, legalment o estatutàriament, no sigui expressament qualificat com a "privatiu".

### **Article 4. Relació intercol·legial respecte a la comunitat de propietaris**

L'administració i gestió ordinària dels espais que integren la comunitat de propietaris formada amb el COFT i la relació entre aquest i l'ICAT es regeix pel Reglament del Règim Intern del "complex col·legi d'advocats i col·legi de farmacèutics de Tarragona" i pels estatuts del mateix.

### **Article 5. Horaris d'atenció**

1. Les dependències de l'ICAT estaran obertes de dilluns a divendres en horari de 9.00 a 19.00 hores de manera ininterrompuda.

2. Les seus de l'ICAT situades al Palau de Justícia de Tarragona, Av. Lluís Companys, núm. 10 planta baixa, al Palau de Justícia del Vendrell, c/ Francesc Riera núm. 13, i al Palau de Justícia de Valls, Ctra. del Pla núm. 35, estaran obertes de dilluns a divendres en horari de 9.00 a 14.00 hores.

3. Durant el mes d'agost, les dependències de l'ICAT estaran obertes de dilluns a divendres en horari de 9.00 a 14.00 hores. Les seus situades al Palau de Justícia de Tarragona, al Palau de Justícia del Vendrell i al Palau de Justícia de Valls, romandran tancades durant tot el mes, així mateix els dies 24 i 31 de desembre.

Els dies de vigília de festiu, les dependències de l'ICAT realitzaran l'horari de 9.00 a 14.00 hores.

### **TÍTOL III. Dels òrgans de govern, comissions i seccions**

#### **Article 6. La Junta de Govern**

L'article 34 dels EC estableix que la Junta de Govern està formada per: el degà; vuit vocals, anomenats diputats/des; el tresorer; el bibliotecari; el secretari; dos vocals amb despatx professional obert al partit judicial del Vendrell i un vocal amb despatx professional al partit judicial de Valls, relacionant en l'article 35 les seves atribucions.

La regulació de les seves sessions i l'adopció d'acords apareixen descrites a l'article 36 dels EC.

#### **Article 7. Dietes**

Els membres de la Junta de Govern tindran dret a percebre dels fons col·legials les quantitats que en concepte de dietes i despeses de desplaçaments, manutenció i d'allotjament es derivin del desenvolupament de les seves funcions prèvia justificació de les mateixes. Aquestes despeses quedaran reflectides en el pressupost de l'ICAT, en el compte general de despeses i ingressos, i estaran sotmeses a las retencions que determini la llei.

Els membres de la Junta de Govern podran optar, doncs, segons el tipus de desplaçament, entre:

a) el rescabament de les despeses de transport, manutenció i allotjament incorregudes amb motiu del desplaçament.

b) la percepció d'una dieta única per desplaçament per import de 120 € bruts en concepte de compensació de les despeses de desplaçament sense justificar. A aquesta compensació se li aplicarà, en el seu cas, la retenció a compte de l'IRPF que correspongui d'acord amb la legislació tributària vigent.

Les percepcions dels membres de la Junta de Govern rebudes cada any tant de l'ICAT com d'altres entitats relacionades amb aquest hauran de ser publicades al portal de Transparència de l'ICAT durant tot l'any següent al de la seva percepció. Les quantitats a incloure es desglossen segons els següents conceptes:

a) Dieta única per desplaçament.

b) Honoraris per la docència impartida al Màster en Advocacia.

c) Dietes satisfetes pel CICAC i pel CGAE.

d) Honoraris per cursos i conferències impartides tant a l'ICAT com a altres Il·lustres Col·legis d'Advocats, el CICAC i el CGAE.

#### **Article 8. La Comissió Permanent**

1. Els assumptes de mer tràmit, així com els de caràcter urgent propis de la Junta de Govern que no puguin ajornar fins a la reunió d'aquesta, seran resolts per la Comissió

Permanent (en endavant, CP) formada pel degà, vicedegà, secretari i tresorer, podent incorporar-se a la mateixa els membres de la Junta de Govern que ho desitgin.

2. Els acords de la CP adoptats per raons d'urgència, en matèries que no hagin estat expressament delegades per la Junta de Govern, hauran de ser ratificats en la següent sessió d'aquesta. Els acords que hagin estat expressament delegats a la CP s'aprovaran en la posterior Comissió Permanent, havent de remetre l'acta a tots els components de la Junta de Govern.

#### **Article 9. Comissions i seccions col·legials**

1. Les comissions i seccions col·legials estan obertes a tots els col·legiats. Cada comissió podrà determinar al seu reglament els requisits específics, si els hi hagués, per ser membre, de la mateixa manera que les causes que provoquen la pèrdua de la condició de membre.

Els col·legiats poden participar en diverses comissions i/o seccions.

2. La creació de comissions i seccions serà acordada per la Junta de Govern.

3. Les comissions estarien integrades per un mínim de 3 i un màxim de 25 membres, excloent d'aquest còmput als presidents/es, que en cada cas determinaran el nom final de col·legiats que la integraran d'acord amb el reglament de la seva corresponent comissió.

Les seccions no tenen limitació quant al nombre de membres.

4. Els membres de les comissions seran renovables cada dos anys, i el seu nomenament correspondrà en un 50% al criteri de cada president i en el 50% restant als col·legiats que lliurement decideixin participar en les mateixes. Si el nombre de col·legiats que sol·licita participar a la comissió excedeix dels llocs existents, l'elecció s'efectuarà per insaculació en un acte públic que es celebrarà a la sala d'actes de la seu col·legial.

5. Les comissions estaran sempre presidides per un/a o diversos membres de Junta de Govern. Les seccions poden estar presidides per un membre de Junta o per un membre de la secció.

6. Tota la documentació que es generi de les seccions i/o comissions col·legials serà conservada en format electrònic a la secretaria col·legial per facilitar el traspàs del coneixement entre les mateixes i els col·legiats.

### **TÍTOL IV. L'estructura administrativa de l'ICAT**

#### **Article 10. Personal**

La plantilla de personal contractat actualment per l'ICAT està composta per:

Una gerent  
Una bibliotecària  
Un informàtic  
Dotze administratius/ves

Les seves remuneracions i categoria professional són les que contempla el conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos per a Catalunya (en endavant, CC). El cap de personal és el secretari de la Junta de Govern de l'ICAT. Gerència disposa de la història laboral, *curriculum vitae* i contractes dels treballadors de la plantilla de l'ICAT.

#### **Article 11. Organigrama**

L'organigrama de l'ICAT, en tant que representació gràfica de l'estructura orgànica del col·legi, és el que consta en l'annex del present reglament.

#### **Article 12. Dels membres de Junta dins de les àrees col·legials**

Els articles 40 i següents dels EC estableixen les funcions del degà, vicedegà, secretari, tresorer i bibliotecari de Junta. La resta de diputats de la Junta de Govern i els vocals dels

partits judicials del Vendrell i Valls tindran encomanada la coordinació de les àrees que determina la Junta.

### **Article 13. Funcions del personal de l'ICAT**

Les funcions per cada àrea de l'ICAT estan desenvolupades àmpliament i detalladament en el manual de llocs de treball del sistema de Gestió de Qualitat i en l'apartat corresponent de l'informe sobre l'enquadrament professional.

## **TÍTOL V: De la jornada laboral**

### **Article 14. Hores i horaris del personal de l'ICAT**

El personal té distribuït el seu horari des de les 9:00 hores a 19:00 hores, en diferents dies, de conformitat amb el que acorda la Junta de Govern.

### **Article 15. Temps de treball**

El temps de treball del personal al servei de l'ICAT s'ajustarà en tot cas al que preveu l'Estatut dels treballadors (Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 22 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei, en endavant, RDLET) i en el CC.

### **Article 16. Vacances**

Sens perjudici del que regula el RDLET i el CC, a l'ICAT els torns de vacances s'han de determinar entre el dia 1 de gener i com a màxim el dia 30 d'abril de l'any en curs.

El personal disposa de 23 dies laborables d'acord amb el CC, i de tres dies durant el període de Nadal, comprès entre el dia 24 de desembre i 7 de gener.

### **Article 17. Torns**

Els dies de pont són coberts per la meitat del personal a la seu col·legial i una persona a les seus del Palau de Justícia, del Vendrell i Valls.

Tots els torns d'horari s'estableixen d'acord amb un calendari rotatiu intern, i de comú acord entre la plantilla del personal, amb el vist i plau de la gerència i l'aprovació del secretari de la Junta de Govern.

### **Article 18. Drets i obligacions**

Són els regulats dins de la normativa laboral, el CC i el RDLET.

### **Article 19. Dietes**

El personal laboral tindrà dret a que se li compensin les despeses generades per desplaçament i allotjament, quan aquestes estiguin generades per raó de la tasca que desenvolupen a l'ICAT –ex. art. 23 CC-.

### **Article 20. Comunicació interna**

El mitjà de comunicació interna entre el personal de l'ICAT són les reunions periòdiques, el correu electrònic i verbalment. No obstant, tota la documentació d'interès general, s'exposa a la web [icatarragona.com](http://icatarragona.com).

La informació quotidiana li serà facilitada al personal per la gerència. En cas de que aquells li comunicassin el que considerin necessari d'acord amb les seves funcions, la gerència ho ha de posar en coneixement del secretari. Així mateix el degà, els diputats i vocals de la Junta de Govern han de facilitar a la gerent la informació necessària per al desenvolupament de les seves funcions.

## **TÍTOL VI. De la higiene i seguretat en el treball**

### **Article 21. Prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut**

L'ICAT compleix el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i compta amb un servei de prevenció aliè acreditat, SP. ACTIVA, SP-001-T, que ha implantat el *Sistema de gestió integrada de prevenció de riscos laborals- Pla de prevenció*.

Respecte a l'obligació de vigilància periòdica de la salut del personal laboral en funció dels riscos del lloc de treball, aquesta només es podrà dur a terme quan el treballador/a presti el seu consentiment.

És responsabilitat de la Junta de Govern, com a òrgan que té assignada la direcció, la gestió i l'administració del col·legi en general, assignar responsabilitats i delegar l'autoritat integrant la prevenció de riscos en tots els nivells jeràrquics i en el conjunt de les seves activitats. Les responsabilitats, així com els mitjans per a la implementació de les mesures que van dirigides a la protecció de la seguretat i salut dels treballadors, es detallen al Pla de Prevenció esmentat.

La Junta de Govern designa al cap d'emergència i la persona que la substitueixi en cas de necessitat.

## **TÍTOL VII. Procediment per a la modificació del RRI**

### **Article 22. Procediment.**

Aquest reglament s'haurà de revisar cada 2 anys, seguint el procediment previst en l'article 79 dels EC. Excepcionalment, abans de complir-se dit període i per circumstàncies que així ho aconsellin, es podrà revisar el seu contingut.

### **Disposició transitòria**

La Comissió Permanent es regirà pel que disposa l'article 8 d'aquest reglament en tant no sigui aprovat per la Junta de Govern un reglament específic que la reguli, d'acord amb la previsió de l'article 35.2.19 dels EC.

### **Disposició final**

Aquest reglament entrarà en vigor una vegada que hagi estat aprovat per l'assemblea general i es publiqui a la pàgina web de l'ICAT.