



## **Conveni de col·laboració entre el Departament de Justícia, Drets i Memòria i el Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya per a l'establiment del marc d'actuació en matèria de prestació d'assistència jurídica gratuïta durant l'any 2023**

### REUNITS

D'una part, la senyora Gemma Ubasart i González, consellera de Justícia, Drets i Memòria de la Generalitat de Catalunya, nomenada pel Decret 191/2022, de 10 d'octubre, que actua en representació del Departament de Justícia en ús de les facultats inherents al seu càrrec, en virtut de l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 1234, de 22.12.1989).

I, de l'altra, el senyor Joan Ramon Puig Pellicer, president del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya, que actua en representació d'aquest en virtut de l'acord del Ple del Consell de data 20 de desembre de 2021 i de conformitat amb l'article 8.c dels seus estatuts, aprovats per la Resolució del Departament de Justícia de 6 d'abril de 1984 (DOGC núm. 437, de 25.5.1984) i modificats per la Resolució JUS/757/2018, d'11 d'abril (DOGC núm. 7604, de 23.4.2018).

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per concertar aquest conveni.

### MANIFESTEN

- I. Que és voluntat del Departament de Justícia, Drets i Memòria establir un marc general d'actuació per a l'any 2023 que permeti regular en un únic text normatiu, d'una banda, els mòduls i criteris de compensació econòmica per les actuacions professionals dels advocats d'ofici en matèria d'assistència jurídica gratuïta i, de l'altra, les directrius i paràmetres que permetin avançar en la millora de la prestació del servei d'assistència jurídica gratuïta.
- II. Que la millora del servei d'assistència jurídica gratuïta es basa en la plena efectivitat de les indemnitzacions econòmiques per les actuacions del torn d'ofici des del primer dia de l'exercici de 2023, l'aplicació dels mòduls de compensació amb criteris uniformes per part de tots els col·legis d'advocats, l'aplicació eficient i adequada dels torns de guàrdia, el compliment dels terminis de pagament i l'establiment de sistemes de control de la qualitat

del servei per tal de garantir i fer plenament eficaç el dret constitucional de tota la ciutadania a la tutela judicial efectiva.

- III. Que la Llei de política lingüística (d'ara endavant, LPL) i la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial (d'ara endavant, LOPJ) estableixen que les actuacions judicials i els documents presentats en un dels dos idiomes oficials tenen plena validesa i eficàcia, sense necessitat de traducció. L'article 33 de l'EAC, com també l'article 13 de l'LPL i la Carta europea de les llengües regionals o minoritàries (ratificada a Estrasburg el 5 de novembre de 1992), preveuen el dret d'opció lingüística dels ciutadans i de les ciutadanes que es relacionen amb l'Administració de justícia.

L'article 6 de la Normativa de l'advocacia catalana, la modificació global del qual ha estat declarada adequada a la legalitat per la Resolució JUS/110/2019, de 22 de gener estableix que el català és la llengua pròpia dels col·legis d'advocats de Catalunya i del Consell i, per tant, és la llengua d'ús normal.

En aquest sentit, tant la Generalitat de Catalunya com els col·legis d'advocats i el Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya consideren necessari impulsar l'ús del català en l'Administració de justícia. El Departament de Justícia, Drets i Memòria és conscient que per assolir la normalització en l'ús del català en les actuacions judicials cal el suport i la col·laboració dels operadors jurídics, així com de les corporacions professionals de dret públic.

- IV. Que la col·laboració continuada entre ambdues institucions es portarà a terme a través de la comissió mixta d'assistència jurídica gratuïta formada, entre d'altres, per representants del Departament de Justícia, Drets i Memòria (d'ara endavant, el Departament) i del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya (d'ara endavant, el CICAC).
- V. Que el Departament vol reconèixer la tasca desenvolupada per l'advocacia catalana per garantir l'assistència jurídica en els serveis del torn d'ofici, assistència al detingut i serveis d'orientació jurídica que presten a les persones que es troben amb insuficiència de recursos, i la necessària participació i implicació del CICAC i de tots els col·legis de l'advocacia en la plena implementació dels sistemes i l'aplicació informàtica AJG, per tal de garantir el tractament unitari de les dades, la compartició de la informació i l'agilitat en la tramitació i la gestió.
- VI. Que és voluntat del Departament la millora dels mòduls d'indemnització econòmica amb l'objectiu de recuperar durant l'exercici posterior al de la vigència d'aquest conveni, en funció de les disponibilitats pressupostàries, els imports de 2009-2010, que van ser objecte

de disminucions importants durant el període de crisi econòmica 2011-2013, i analitzar la millora del mòdul de gestió col·legial, d'acord amb la càrrega de treball que comporta per als col·legis de l'advocacia la gestió i tramitació de la justícia gratuïta.

L'article 94.5 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre (d'ara endavant, TRLFPC), estableix la possibilitat que la concessió d'una subvenció s'instrumenti mitjançant acords, pactes o convenis amb entitats de dret públic o privat, si aquests mitjans són més eficients per assolir els objectius fixats, si bé són exigibles els mateixos requisits que, amb caràcter general, estableix el capítol IX del TRLFPC. Així mateix, l'article 48.7 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (d'ara endavant, LRJSP) disposa que el conveni que instrumenti una subvenció ha de complir el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant, LGS) i la normativa autonòmica.

D'acord amb aquestes manifestacions, i en el marc del que estableix el Decret 252/1996, de 5 de juliol, de creació de les comissions d'assistència jurídica gratuïta, de regulació del procediment per al reconeixement del dret d'assistència jurídica gratuïta i de la subvenció per a les actuacions professionals dels advocats i procuradors (d'ara endavant, Decret 252/1996), ambdues parts adopten els següents

## PACTES

### **1. Objecte**

Aquest conveni té per objecte regular el marc d'actuació per a l'any 2023 de la prestació del servei d'assistència jurídica gratuïta mitjançant les actuacions de l'advocacia, amb la determinació del seu contingut i abast, i establir la subvenció destinada a contribuir al finançament del servei, de conformitat amb el que preveuen els articles 90.3.c, 94.2 i 94.5 del TRLFPC i l'article 22.2 de la LGS.

### **2. Règim jurídic**

Aquest conveni es correspon amb la tipologia definida a l'article 47.2.c de la LRJSP i l'article 108.1 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (d'ara endavant, Llei 26/2010), ateses les obligacions jurídiques directes per a les parts que s'hi especifiquen. Per tant, es regeix pels seus pactes i, en el que no hi estigui previst, per la legislació sectorial corresponent i pels preceptes que resultin aplicables dels articles 108 a 112 de la Llei 26/2010 i del capítol VI del títol preliminar de la

LRJSP, com també, per resoldre els dubtes i il·lacunes que es puguin plantejar, pels principis de la legislació sobre contractes del sector públic (article 109.2 de la Llei 26/2010).

Adicionalment, de conformitat amb l'article 94.5 del TRLFPC, que estableix la possibilitat que la concessió d'una subvenció s'instrumenti mitjançant acords, pactes o convenis amb entitats de dret públic o privat, si aquests mitjans són més eficients per assolir els objectius fixats, si bé són exigibles els mateixos requisits que, amb caràcter general, estableix el capítol IX del TRLFPC. Així mateix, l'article 48.7 de la LRJSP disposa que el conveni que instrumenti una subvenció ha de complir el que preveu la LGS i la normativa autonòmica.

### **3. Millora del sistema i de la qualitat del servei**

Amb l'objectiu de millorar l'efectivitat i la qualitat de la prestació del servei i del sistema d'assistència jurídica gratuïta les parts es comprometen al següent:

- La plena implantació de l'expedient electrònic, incloent-hi la sol·licitud electrònica d'assistència jurídica gratuïta, que ha d'estar operativa en el termini d'un any des de la signatura d'aquest conveni, per a la qual cosa s'han de realitzar les adaptacions necessàries en els sistemes informàtics corresponents per facilitar aquesta opció a la ciutadania. D'acord amb l'Ordre JUS/535/2010, de 12 de novembre, per la qual s'aprova l'aplicació corresponent a l'automatització dels procediments tramitats per les comissions d'assistència jurídica gratuïta, el Departament fixa els requeriments tècnics i organitzatius de la informatització de la justícia gratuïta (DOGC núm. 5761, de 23.11.2010) i els col·legis, per la seva part, han d'adaptar els seus mitjans electrònics, informàtics i telemàtics a l'aplicació informàtica AJG, com a mitjà que garanteix el compliment de les normes d'interoperabilitat i especialment la tramitació electrònica de l'expedient administratiu, i d'acord amb l'obligatorietat de relacionar-se electrònicament que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- En l'àmbit de les actuacions professionals d'assistència, representació i defensa, el CICAC i els col·legis de l'advocacia han de col·laborar, i fer les actuacions que ho facilitin, per conèixer l'opinió de la ciutadania sobre el servei rebut del professional d'ofici, mitjançant enquestes o altres sistemes que es posin en marxa i que poden abastar qualsevol dels àmbits de prestació del servei. El CICAC i els col·legis d'advocats han de donar trasllat al Departament dels resultats de les enquestes, qüestionaris o altres sistemes que hagin utilitzat.
- En l'àmbit dels serveis d'orientació jurídica, el CICAC i els col·legis es comprometen a garantir una bona atenció a la ciutadania i a implantar la sol·licitud normalitzada d'AJG

electrònica. S'han d'identificar les millores que cal posar en marxa per disminuir les llistes d'espera i aconseguir un funcionament de qualitat que garanteixi l'orientació de les pretensions dels usuaris i la viabilitat d'aquestes, així com que eviti els conflictes processals informant sobre les vies alternatives de resolució de conflictes.

- En l'àmbit de la tramitació i resolució dels expedients de justícia gratuïta, el CICAC i els col·legis d'advocats es comprometen a garantir l'aplicació de la normativa vigent i, en especial els col·legis d'advocats, a complir amb la seva funció de requerir a les persones sol·licitants de justícia gratuïta la documentació necessària per resoldre la seva sol·licitud, a realitzar el dictamen provisional d'acord amb els límits i criteris establerts, i a enviar els expedients de justícia gratuïta a les comissions d'assistència jurídica gratuïta, amb agilitat i en el mínim termini necessari, mitjançant l'aplicació informàtica.

Aquesta important tasca constitueix un benefici i una garantia per a la correcta resolució de les sol·licituds per part de les comissions d'assistència jurídica gratuïta, simplifica l'estudi de les peticions, disminueix les reclamacions de documentació, agilita els terminis de resolució dels expedients i aporta seguretat als sol·licitants.

La comissió prevista en el pacte 14 ha de fer el seguiment i l'anàlisi de l'aplicació de les mesures, criteris i sistemes establerts per a la millora del servei i n'ha de donar compte a la comissió mixta.

#### **4. Torns de prestació de l'assistència lletrada**

La prestació d'una assistència lletrada de qualitat requereix de la deguda especialització dels lletrats que han de prestar el servei. Per aquest motiu, cal que els col·legis d'advocats disposin dels corresponents torns especialitzats per matèries i en funció dels tipus de procediment que han d'atendre dins el seu àmbit territorial.

En l'àmbit de l'assistència lletrada, cada col·legi d'advocats ha d'establir, com a mínim, els torns següents: assistència lletrada de detinguts/investigats, assistència a les víctimes de violència sobre la dona, assistència en matèria d'estrangeria i assistència lletrada a menors.

S'estableixen per a cada col·legi els torns de guàrdia que figuren a l'annex 3 d'aquest conveni, sens perjudici que, d'acord amb la comunicació que preveu l'article 19.2 del Decret 252/1996, si escau, es puguin revisar.

En cas que, per raons excepcionals degudament motivades, algun col·legi d'advocats hagi de modificar el sistema de prestació de l'assistència establint nous torns o augmentant el nombre

de lletrats assignats a un torn, ho ha de comunicar prèviament al Departament per tal que aquest hi doni la seva aprovació, amb l'informe previ de la comissió mixta d'assistència jurídica gratuïta. En casos urgents, resoldrà immediatament el Departament, que n'ha de donar compte en la propera reunió de la comissió mixta.

Els col·legis d'advocats han de vetllar perquè el nombre d'assistències que es realitzin en cada àmbit i torn s'ajusti al que s'estableix en aquest acord i al que determina l'article 19 del Decret 252/1996.

L'assistència a les víctimes de violència sobre la dona s'ha de realitzar d'acord amb el principi d'unitat de defensa, de manera que els professionals designats, pertanyents al torn específic creat en cada col·legi, actuïn en tots els procediments relacionats amb la situació de maltractament. La compensació de les actuacions d'aquests professionals es farà d'acord amb el que preveu l'article 24 del Decret 252/1996 per a l'assistència al detingut, però en referència, en aquest cas, a l'assistència a la víctima de violència sobre la dona; en els casos en què no hi hagi establerta la compensació mitjançant el mòdul de guàrdia, s'ha de compensar amb el mòdul d'assistència.

De conformitat amb l'acord de la Comissió Mixta de Justícia Gratuïta de 19 d'abril de 2021 en relació amb la Llei 17/2020, de 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, totes les dones víctimes de violència masclista tenen dret a l'assistència lletrada i es garanteix que el Departament compensarà les assistències que es portin a terme a la comissaria o al jutjat de guàrdia (d'acord amb l'article 31.6), encara que posteriorment no es reconegui el dret a la justícia gratuïta de la persona atesa (ja sigui per denegació o perquè no la sol·liciti). Per a la resta d'actuacions, cal sol·licitar justícia gratuïta, i en aquest sentit l'advocacia ho ha d'informar.

## **5. Mòduls de compensació, despesa prevista i finançament**

S'aproven els mòduls d'indemnització econòmica de les actuacions professionals per a l'any 2023 que figuren a l'annex 1 d'aquest conveni, els quals s'aplicaran amb efectes des de l'1 de gener de 2023.

Amb aquests mòduls es continua amb la millora de les compensacions als professionals de l'advocacia que exerceixen la justícia gratuïta. Tots aquests mòduls s'augmenten de forma lineal un 2,5% respecte de l'any 2022.

Per tal que tots els lletrats apliquin els mòduls de compensació de manera uniforme, els col·legis d'advocats han de vetllar amb especial diligència pel compliment dels criteris d'interpretació que figuren a l'annex 2.

Així mateix, amb l'aplicació d'aquests mòduls es compensen els honoraris deixats de percebre per aquells professionals del torn d'ofici que hagin prestat el servei de defensa per designació judicial de detinguts, presos o investigats en un procés penal, quan en el corresponent expedient d'assistència jurídica gratuïta no s'hagi obtingut el benefici per insuficiència de documentació, tal com estableix l'art.13 del Decret 252/1996, de 5 de juliol, de creació de les comissions d'assistència jurídica gratuïta, de regulació del procediment per al reconeixement del dret d'assistència jurídica gratuïta i de la subvenció per a les actuacions professionals dels advocats i procuradors, i no s'hagin satisfet els drets i honoraris professionals.

En compliment del mandat legal de l'article 37 de la Llei 1/1996, de 10 de gener, d'assistència jurídica gratuïta (d'ara endavant, LAJG), l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Justícia, es compromet a abonar al CICAC la subvenció destinada a compensar les despeses en concepte de despeses de gestió col·legial i les relatives a les actuacions dels professionals designats d'ofici, derivades del reconeixement del dret d'assistència jurídica gratuïta amb càrrec a la partida pressupostària D/482.0011.00/2110 destinada a subvencionar el CICAC per la prestació d'assistència jurídica gratuïta, del pressupost per a l'exercici 2023. La subvenció esmentada, que té caràcter nominatiu, està establerta en el pressupost de despeses corresponent, i en els termes que preveu l'article 90.3.a del TRLFPC.

La subvenció inicial no pot superar el pressupost aprovat per l'any 2022, d'acord amb la Llei 1/2021, de 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per l'any 2022, això és, 57.918.784 € (cinquanta-set milions nou-cents divuit mil set-cents vuitanta-quatre euros)

L'import global anual de la subvenció vindrà determinat per l'import final que es consignï a l'esmentada partida pressupostària, atès el seu caràcter ampliable.

La previsió de la despesa corresponent a l'assistència jurídica gratuïta i despeses de gestió col·legial per a l'any 2023 és de 64.415.944 € (seixanta-quatre milions quatre-cents quinze mil nou-cents quaranta-quatre euros), dels quals 60.399.201 € (seixanta milions tres-cents noranta-nou mil dos-cents un euros) corresponen a la compensació de les actuacions professionals i 4.016.743 € (quatre milions setze mil set-cents quaranta-tres euros) a les despeses de gestió col·legial. Aquests imports tenen caràcter estimatiu i es basen en part en les previsions realitzades amb les dades de l'any 2021 i 2022.

Els imports definitius de la subvenció venen determinats en funció del nombre i de les actuacions efectivament acreditades i justificades, tal com determina i acorda l'informe de la Direcció General de Pressupostos.

Ateses les característiques dels beneficiaris i la naturalesa de les actuacions subvencionades, no és necessari establir garanties sobre la bestreta o el pagament a compte concedits.

L'aprovació d'aquest acte implica l'autorització a les unitats administratives per comptabilitzar la disposició de crèdit a favor del CICAC en el sistema corporatiu de la comptabilitat GECAT i l'autorització per comptabilitzar el reconeixement de les obligacions econòmiques derivades.

El CICAC i els col·legis de l'advocacia, en la condició d'entitats col·laboradores en la distribució de la subvenció, han de complir totes les obligacions previstes als articles 15 de la LGS, 91.c i 96 del TRFPC. Així mateix, han de facilitar tota la informació que els requereixin els òrgans de control de la Generalitat de Catalunya.

L'incompliment de l'objecte de la subvenció per causes directament imputables als beneficiaris i a les entitats col·laboradores, així com la concurrència de qualsevol de les causes previstes per l'article 99 del TRLFPC, en especial per l'article 92 bis, apartat 3, en relació amb les donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït, així com per l'article 37 de la LGS, donarà lloc a la revocació de la subvenció, totalment o parcialment, segons escaigui.

## **6. Tramitació i justificació de la subvenció**

La subvenció per despeses de gestió col·legial i per les actuacions professionals es lliurarà mitjançant bestretes trimestrals. El pagament corresponent a les actuacions professionals que constin en l'aplicació informàtica de gestió econòmica es farà efectiu mitjançant abonaments mensuals i el pagament de les despeses de gestió col·legial, mitjançant abonaments trimestrals.

D'acord amb l'article 25 del Decret 252/1996, la facturació de l'actuació lletrada s'ha d'efectuar un cop s'hagi acreditat l'inici de l'activitat professional i el compliment dels tràmits processals que per a cada tipus de procediment defineix aquest article. Així mateix, la documentació justificativa presentada al col·legi corresponent dins del mes següent a la realització de l'actuació professional ha d'expressar inequívocament que el lletrat ha efectuat l'actuació i ha d'incloure la documentació completa que acrediti l'actuació realitzada en els termes que estableix l'article esmentat.



L'import final de les successives bestretes lliurades serà objecte de regularització i compensació d'acord amb les justificacions de les actuacions que els col·legis d'advocats, a través del CICAC, hagin tramès electrònicament, i que constin per tant en l'aplicació informàtica AJG de gestió econòmica sense incidències, com a justificació de la despesa efectivament produïda, per tal d'assegurar que els imports definitius s'ajusten estrictament a la despesa justificada.

Per procedir al lliurament de les bestretes trimestrals, el CICAC ha de presentar, en format electrònic, i dins dels primers quinze dies de cada trimestre natural, el certificat que preveu l'article 32.1 del Decret 252/1996, a fi de poder tramitar el lliurament de la bestreta. En el cas que el CICAC no compti en aquest termini amb la informació de tots els col·legis d'advocats, ha de trametre al Departament un certificat amb les dades dels col·legis d'advocats de què disposi, perquè el Departament pugui tramitar el lliurament de la bestreta de fons per a aquests col·legis, en els termes que preveu l'article 31 del Decret 252/1996. Quan el CICAC remeti la informació corresponent als col·legis que no l'hagin lliurat en el termini establert, el Departament tramitarà l'import complementari de la bestreta per a aquests col·legis.

D'acord amb l'article 32 del Decret 252/1996, els col·legis d'advocats, a través del CICAC, han de presentar al Departament, dins dels primers quinze dies de cada trimestre natural, mitjançant el sistema informàtic AJG, el contingut de la justificació del trimestre immediatament anterior. El contingut de la justificació s'ha de presentar desglossat pels torns i àrees / partits judicials que s'indiquen a l'annex 3 i d'acord amb les dades específiques de l'annex 4 d'aquest conveni.

## **7. Procediment de tramitació de requeriments**

Si, com a conseqüència de la revisió, fiscalització i control de les justificacions d'actuacions i devolucions presentades pels col·legis d'advocats i el CICAC que constin en l'aplicació informàtica AJG de gestió econòmica, el Departament ha d'efectuar un requeriment d'esmena o d'informació addicional d'eventuals incidències que s'hagin detectat, el procediment electrònic que cal seguir per tramitar aquests requeriments serà el següent:

- Informe d'incidències i requeriment per part del Departament.
- Enviament del fitxer amb les incidències al CICAC i al col·legi afectat.
- Atorgament d'un termini de 10 dies hàbils per esmenar la incidència i realitzar la tramesa correcta a través de l'aplicació informàtica AJG de gestió econòmica, presentar-hi al·legacions i/o aportar documentació complementària justificativa, segons correspongui.

D'acord amb la normativa vigent aplicable en matèria d'assistència jurídica gratuïta i de subvencions, si transcorreguts els terminis concedits no s'han acreditat les actuacions professionals i esmenat les incidències requerides, s'han de retornar al Departament els imports no justificats. Aquesta devolució s'ha de fer, en la següent justificació trimestral que s'efectui, a través de l'aplicació informàtica AJG de gestió econòmica. Si no es retornen els imports no justificats, el Departament els deduirà en la regularització que anualment es duu a terme al final de l'exercici.

Els col·legis d'advocats han d'indicar i certificar el trimestre en què es retornen els imports procedents d'incidències detectades en la revisió de les justificacions.

## **8. Despeses de gestió**

El Departament compensarà les despeses de gestió col·legial de la prestació de l'assistència jurídica gratuïta amb l'import resultant d'aplicar un mòdul de 17 € per expedient d'assistència jurídica gratuïta tramitat pels col·legis d'advocats; l'import, per tant, s'ha incrementat respecte dels 13,5 € de 2022.

Per calcular el nombre d'expedients tramitats s'han de computar, a més dels tramesos a la comissió d'assistència jurídica gratuïta, els que d'acord amb la normativa vigent en matèria d'assistència jurídica gratuïta no s'han de trametre a la comissió.

D'acord amb el que disposa l'article 30 del Decret 252/1996, l'import d'aquesta compensació juntament amb la subvenció atorgada per la prestació del servei d'orientació jurídica no pot superar el 8 % de l'import meritat pels assumptes del torn d'ofici de l'annualitat.

En compliment de l'art. 4 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions, per tal de fer efectiu el lliurament d'aquests imports el CICAC ha de remetre al Departament, dintre del termini dels quinze dies naturals següents a la fi de cada trimestre, aquesta documentació:

- a) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat del servei subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) Una memòria econòmica, que ha de contenir:
  - una certificació global on s'indiqui el nombre total d'expedients d'assistència jurídica tramitats pels col·legis d'advocats de Catalunya durant el trimestre justificat;
  - l'import resultant de l'aplicació del mòdul econòmic pel nombre total d'expedients;
  - el desglossament de les dades anteriors per col·legis d'acord amb les certificacions que hagin tramès.

Aquesta certificació global del CICAC ha d'adjuntar les certificacions emeses per cadascun dels col·legis d'advocats, que han de comprendre de forma desglossada i d'acord amb el model normalitzat de l'annex 5, el nombre i el detall dels expedients, especificant-hi:

- Expedients tramesos perquè els resolgui la comissió.
- Assistències penals que no deriven en procediment judicial.
- Supòsits de reconeixement legal del dret previstos en els apartats *g*, *h* i *i* de l'article 2, en la disposició addicional segona de la LAJG.
- Expedients en què la pretensió és per instar un procediment judicial i que, un cop requerida la documentació a la persona sol·licitant, s'arxivem perquè no hi figura cap documentació econòmica a valorar (art. 14 de la LAJG i art. 11 del Decret 252/1996).
- Altres supòsits: desistiments, arxivament d'actuacions judicials, etc.

En cas que les dades que hagin certificat els col·legis no coincideixin amb la informació que consti a l'aplicació informàtica AJG, prevalen les dades d'aquesta aplicació, sens perjudici de la valoració de les al·legacions que puguin efectuar els col·legis per a la seva justificació.

El Departament ha de fer el lliurament de fons amb periodicitat trimestral, d'acord amb les certificacions trimestrals rebudes.

El CICAC ha de distribuir l'import resultant entre els diferents col·legis d'advocats i el CICAC mateix, d'acord amb els criteris que aquest acordi en funció del nombre d'expedients i de l'activitat de gestió realitzada (nombre de designacions emeses, actuacions professionals acreditades, etc.) i ha de comunicar al Departament, durant el primer mes de l'any següent, la distribució de l'import que s'ha realitzat per col·legis i CICAC.

## **9. Aplicació informàtica**

D'acord amb l'Ordre JUS/535/2010, s'ha desenvolupat l'aplicació informàtica AJG, que permet la tramitació electrònica dels expedients de justícia gratuïta dels col·legis a les comissions d'assistència jurídica gratuïta, perquè els resolguin, i també la tramitació de les dades justificatives de les actuacions realitzades, per fer-ne la gestió, el control i la compensació econòmica.

De conformitat amb la disposició addicional de l'Ordre esmentada, els col·legis d'advocats i de procuradors dels tribunals de Catalunya tenen l'obligació d'adaptar els seus mitjans electrònics, informàtics i telemàtics a l'aplicació AJG.

En aquest sentit, el CICAC i els col·legis es comprometen a la total implantació de l'expedient electrònic incloent-hi la sol·licitud electrònica d'AJG, per la qual cosa el CICAC ha de vetllar perquè els col·legis d'advocats tramitin a través de l'aplicació AJG tots els expedients de sol·licitud de reconeixement del dret d'assistència jurídica gratuïta a les comissions d'assistència jurídica gratuïta, amb la informació completa sobre les dades personals, econòmiques i de la defensa dels sol·licitants, amb el màxim rigor, diligència i celeritat possible.

En la vessant de gestió econòmica de l'expedient electrònic, el CICAC es compromet a la plena tramitació electrònica de les dades justificatives de les actuacions realitzades pels advocats mitjançant el sistema AJG, dins el termini i en la forma escaient, i d'acord amb els requeriments establerts pel Departament per procedir a la tramitació del pagament, i fer-hi constar totes les dades necessàries per justificar cada actuació realitzada, incloent-hi les assistències realitzades dins i fora de les guàrdies i si les guàrdies són simples o dobles d'acord amb els mòduls d'indemnització econòmica.

Els requeriments tècnics i organitzatius que es vagin implantant els establirà el Departament, el qual els comunicarà a les reunions corresponents de seguiment tècnic de l'aplicació informàtica, d'acord també amb el que estableix la disposició addicional de l'Ordre esmentada. Els col·legis d'advocats han d'adaptar els seus mitjans electrònics, informàtics i telemàtics a l'aplicació informàtica AJG.

Per tal de desenvolupar les previsions d'aquest apartat, la comissió tècnica prevista pel pacte 14 ha de fer el seguiment de les diferents qüestions que sorgeixin per a la plena tramitació electrònica, així com pel que fa a l'adopció de les mesures escaients tendents a la dinamització i acompliment dels objectius previstos.

## **10. Tramitació d'expedients**

Els col·legis d'advocats tramiten els expedients de sol·licitud de reconeixement del dret d'assistència jurídica mitjançant l'aplicació informàtica AJG. També compleixen amb la funció de requerir a les persones sol·licitants de justícia gratuïta la documentació necessària per a la resolució de la seva sol·licitud i realitzen el dictamen provisional d'acord amb els límits i criteris establerts. Així mateix, els expedients de justícia gratuïta que es trameten a les comissions d'assistència jurídica gratuïta han d'estar complets, és a dir, amb la sol·licitud, la documentació aportada, les dades econòmiques, el dictamen provisional del col·legi i la designació, i s'han d'enviar amb agilitat i en el menor temps possible a través de l'aplicació informàtica corresponent de gestió econòmica.

El Departament es compromet a impulsar que les comissions d'assistència jurídica gratuïta tramitin amb la màxima diligència i celeritat possible, en els terminis legalment establerts, els expedients que remetin els col·legis d'advocats.

Així mateix, el Departament ha de vetllar davant dels òrgans de govern del poder judicial perquè quan la part a qui s'ha reconegut el dret d'assistència jurídica gratuïta venci en el procediment judicial corresponent amb condemna de la part contrària a pagar les costes, aquestes, un cop consignades per la part condemnada, l'òrgan judicial les aboni, en la part que pertogui, directament al professional designat per dur a terme l'assistència jurídica gratuïta, d'acord amb l'article 36 de la LAJG, interpretat com un dret subjectiu, de naturalesa patrimonial, a la indemnització en favor dels professionals intervinents en la representació i defensa del beneficiari del dret a l'assistència jurídica gratuïta (Interlocutòria 309/2010, de 20 de desembre, de l'Audiència Provincial de Barcelona, Secció 12a).

## **11. Reintegrament econòmic**

Per tal d'aconseguir la màxima eficiència dels sistemes de reintegrament econòmic que preveu l'article 36 de la LAJG, el Departament traslladarà a les comissions escaients la necessitat que es prioritzi, fonamentalment en l'àmbit penal, la tramitació dels juraments de comptes i taxacions de costes.

## **12. Coneixement de la llengua catalana i drets lingüístics**

El CICAC i els col·legis d'advocats de Catalunya han de garantir que els professionals que prestin el servei d'assistència jurídica gratuïta informin sobre els drets lingüístics i puguin atendre i actuar en la llengua que, entre les dues llengües oficials de Catalunya, esculli el ciutadà que accedeixi al servei.

El CICAC i els col·legis han de fomentar el català i han de vetllar perquè se n'estengui l'ús en les actuacions professionals a l'Administració de justícia. Per això, respectant el dret d'opció lingüística, els professionals han de tenir cura d'emprar el català en les actuacions en què sigui possible.

## **13. Formació i especialització**

El CICAC i els col·legis d'advocats han de vetllar perquè els professionals que presten el servei de defensa d'ofici i assistència lletrada compleixin els requisits de formació que són exigibles d'acord amb la LAJG, la normativa que la desplega i el Decret 252/1996.

Els torns específics en matèria de víctimes de violència sobre la dona, d'estrangeria, de menors i en matèria penitenciària han d'estar formats per professionals que, a més de complir els requisits generals anteriors, tinguin una formació específica en la matèria, amb la superació de cursos específics de formació i/o l'acreditació d'experiència professional en la tramitació d'aquests assumptes.

Cal vetllar especialment perquè els professionals rebin formació específica en matèria d'habitatge, per tal de garantir els drets de les persones que es troben en situació d'especial vulnerabilitat i en risc de pèrdua del seu habitatge.

El CICAC ha d'aprovar els programes de formació general sobre la prestació del servei d'assistència jurídica gratuïta, els quals s'han d'ajustar als requisits de qualitat i homologació establerts pel Departament.

Així mateix, el CICAC ha d'aprovar els programes de la formació específica, que s'han d'ajustar als requisits establerts pel Departament. Correspon als col·legis d'advocats la supervisió del compliment per part dels advocats de la formació dels torns especialitzats i l'acreditació d'aquesta.

El Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada col·laborarà amb els col·legis d'advocats en la formació dels professionals que presten el servei d'assistència jurídica gratuïta o accedeixin a prestar-lo.

#### **14. Comissió tècnica de seguiment**

Es constitueix una comissió tècnica per fer el seguiment d'aquest conveni, integrada per tres representants del Departament, designats per la secretària per a l'Administració de Justícia, i per tres representants del CICAC, designats pel CICAC mateix.

La comissió té com a funcions el seguiment de l'execució del conveni, l'avaluació de l'assoliment dels seus objectius i resoldre els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se en relació amb el conveni.

Entre altres funcions, la comissió tècnica té les següents:

- En l'àmbit de millora del sistema i de la qualitat del servei, ha de fer el seguiment i l'anàlisi de l'aplicació de les mesures, criteris i sistemes establerts i del compliment dels acords d'aquest conveni.

- En matèria de torns de prestació de l'assistència lletrada i en el cas, motivat, que algun col·legi d'advocats hagi de modificar el sistema de prestació de l'assistència establint nous torns o augmentant el nombre de lletrats assignat a un torn, analitzar la proposta i donar-ne trasllat a la comissió mixta d'assistència jurídica gratuïta.
- Respecte de l'aplicació informàtica, ha de fer el seguiment i l'anàlisi de les diferents qüestions que sorgeixin en la implantació d'aquesta aplicació, així com en l'adopció de les mesures escaients tendents a la dinamització i acompliment dels objectius previstos.
- En matèria de causes de resolució, ha de rebre el requeriment a la part incomplidora de les obligacions i compromisos assumits en aquest conveni.
- En matèria de mòduls, ha d'analitzar i preparar les propostes de resolució per a la comissió mixta i específicament ha d'analitzar la càrrega de treball de gestió i tramitació dels col·legis per a la determinació del mòdul de gestió col·legial.

## **15. Vigència temporal**

Aquest conveni és vigent de l'1 de gener de 2023 fins al 31 de desembre de 2023. En funció de les disponibilitats pressupostàries els signants poden acordar-ne la pròrroga, de forma expressa, per períodes anuals i d'acord amb les previsions de l'article 49.h.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (d'ara endavant, LRJSP).

## **16. Causes d'extinció i de resolució**

1. De conformitat amb el que estableix l'article 51 de la LRJSP, aquest conveni s'extingeix pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o per incórrer en qualsevol causa de resolució.

2. Són causes de resolució del present conveni:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment també serà comunicat a la comissió mixta de coordinació i seguiment. Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt.
- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

3. En el cas d'extinció anticipada del conveni, les parts han d'acordar la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs i, en tot cas, cal establir un termini improrrogable per a la seva consecució.

### **17. Resolució de conflictes i jurisdicció competent en cas de litigi**

Les controvèrsies que puguin sorgir quant a l'aplicació i interpretació d'aquest conveni s'han de resoldre per acord de les parts, de conformitat amb el que estableix el pacte 14.

Quant a les qüestions litigioses que puguin sorgir, ambdues parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa dels tribunals de Barcelona.

### **18. Portal de la transparència**

Les parts signants d'aquest conveni manifesten el seu consentiment perquè les dades personals que hi consten, així com la resta de les especificacions que s'hi contenen, es puguin publicar al portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que disposa l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El conveni s'ha de publicar també al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb l'article 112.2 de la Llei 26/2010.

Com a prova de conformitat, les parts signen aquest document mitjançant signatura electrònica.

Gemma Ubasart i González  
Consellera de Justícia, Drets i Memòria

Joan Ramon Puig Pellicer  
President del CICAC



## Annex 1

### Mòduls d'advocats per al 2023

Codi	Assumpte	Mòdul
	<b>Àmbit penal</b>	
01	Fase d'instrucció de procediment penal general, amb jurat i sumari	243,53
02	Vista de procediment penal general i sumari	222,18
03	Vista de judici amb jurat	629,14
04a	Fase d'instrucció de procediment penal abreujat	219,18
04b	Vista de procediment penal abreujat	199,96
04d	Intervenció en diligències d'instrucció que acaben en arxivament	92,16
07	Apel·lacions de sentències penals	157,01
07a	Recurs de reforma contra interlocutòria de presó o d'internament quan no generi recurs d'apel·lació	152,74
07b	Compareixença d'ordre de protecció a la víctima (art. 544 ter / 544 bis LECr)	61,44
05a	Menors, fins a obertura d'audiència	173,04
05b	Menors, dictada sentència o resolució de fi de procediment	132,46
05c	Menors, peça de responsabilitat civil	138,85
05d	Intervenció en diligències de menors que acaben en arxivament	65,76
06	Expedient de vigilància penitenciària	157,01
08	Judici de faltes / Judici per delictes lleus	150,60
36b	Judici ràpid: instrucció i vista	384,54
04c	Proc. penal d'especial complexitat o dificultat	551,17
	<b>Àmbit civil</b>	
26a	Judici declaratiu ordinari: demanda	263,41
26b	Judici declaratiu ordinari: vista	175,60
27	Judici declaratiu verbal	370,64
29c	Resta de processos especials	368,51
34	Procediment monitori	69,43
34-26a	Judici declaratiu ordinari posterior a monitori	193,99
34-27	Judici declaratiu verbal posterior a monitori	301,22
35	Execució de monitori	230,71
28	Execució forçosa de títols excloent-hi la resolució judicial	439,01
	<b>Àmbit matrimonial i de família</b>	
29a	Procés matrimonial o de parella de fet –contenciós	439,01
29ab	Procés matrimonial o de parella de fet –de mutu acord	395,12

29d	Apel·lació civil	193,33
29e	Mediació	100,00
	<b>Àmbit contenciós</b>	
16a	Procediment administratiu en matèria d'estrangeria	69,43
16b	Procediment abreujat i d'estrangeria. Formalització de demanda o contestació	115,36
16c	Procediment abreujat / recurs contenciós en matèria d'estrangeria. Fase de judici fins a sentència o resolució que posa fi al procediment	104,69
16d	Recurs ordinari contenciós administratiu. Formalització de demanda o contestació	152,74
16e	Recurs ordinari contenciós administratiu. Fase de judici fins a sentència o resolució que posa fi al procediment	192,27
16f	Apel·lació contenciosa administrativa	193,33
	<b>Àmbit social</b>	
17	Procediments laborals	234,56
18	Recurs de suplicació/impugnació	147,39
	<b>Recurs de cassació</b>	
19	Recurs de cassació / Impugnació davant el TSJC / Recurs de revisió de sentència ferma davant del TSJC	383,46
20	Recurs de cassació anunciat i no formalitzat	75,84
	<b>Normes generals</b>	
09a	Desplaçament (0-50 km)	49,14
09b	Desplaçament (51-100 km)	72,63
09c	Desplaçament (101-150 km)	97,20
09d	Desplaçament (151-350 km)	122,84
29	Mesures cautelars/preliminars/provisionals	179,45
33	Execució de resolucions judicials de més de 2 anys –nova designació	230,71
22	Transaccions extrajudicials	75%
23	Informe d'insostenibilitat de la pretensió	68,37
24	Gestions prèvies	61,95
	<b>Assistències</b>	
30	Assistència al detingut / a l'imputat	77,98
30b	Assistència al detingut / a l'imputat a l'òrgan judicial posterior al dia de guàrdia	77,98
30c	Assistència al detingut / a l'imputat –complement de torn	77,98
30cb	Assistència al detingut / a l'imputat a l'òrgan judicial posterior al dia de guàrdia -complement de torn	77,98
31	Servei de guàrdia –assistència	178,40
32	Servei de guàrdia –assistència + 5	356,80
32a	Límit d'assistència de l'art. 24.2.b del Decret 252/1996	356,80

<b>32ca</b>	Límit d'assistència art. 24.2.b del Decret 252/1996 –complement de torn	356,80
	<b>Àmbit de violència sobre la dona</b>	
<b>40a</b>	Assistència a la víctima	77,98
<b>40b</b>	Servei de guàrdia < 4 víctimes (diària, setmanal o quinzenal) d'atenció a víctima de violència sobre la dona amb actuació dins del servei	179,22
<b>40c</b>	Servei de guàrdia > 3 víctimes (diària, setmanal o quinzena)	358,44
<b>40d</b>	Servei de guàrdia sense que es requereixi assistència	65,75

## **Annex 2**

### **Criteris interpretatius**

Els mòduls de compensació per a l'any 2023 que figuren a l'annex 1 s'han d'aplicar d'acord amb els criteris interpretatius següents:

#### **Àmbit penal**

##### **1. Fase d'instrucció de procediment penal abreujat (mòdul 04a)**

Aquest mòdul també s'aplica quan s'acredita una actuació dins la fase d'instrucció que finalitza en un judici de faltes quan es realitza en dia diferent.

##### **2. Judici ràpid: instrucció i vista (mòdul 36b)**

Aquest mòdul s'aplica en els supòsits en què hi hagi resolució judicial dintre de la guàrdia de l'advocat, és a dir, quan la resolució sigui emesa pel jutjat d'instrucció.

##### **3. Recurs de reforma i/o apel·lació contra una interlocutòria de presó o d'internament (mòdul 07a)**

Aquest mòdul només es merita una vegada, per un recurs contra una interlocutòria de presó o d'internament, tant si es tracta d'un recurs de reforma que no generi recurs d'apel·lació, com si es presenta també un recurs d'apel·lació.

##### **4. Expedient de vigilància penitenciària (mòdul 06)**

Aquest mòdul es merita per justificar els recursos judicials presentats en aquest àmbit davant del jutjat de vigilància penitenciària corresponent, quan la designació sigui obligatòria d'acord amb la normativa o requerida judicialment. Els recursos judicials susceptibles de ser indemnitzats són els següents:

- Recurs d'apel·lació
- Recurs de queixa
- Recurs de reforma

## **5. Intervenció en diligències d'instrucció que acaben en arxivament (04d)**

Mòdul específic en aplicació dels supòsits d'interlocutòria d'arxivament, per als casos en què no arriba a tenir lloc el judici però l'advocat ha realitzat i acredita alguna actuació prèvia, a més d'aquella que correspon als mòduls d'assistència. La meritació d'aquest mòdul és incompatible amb cap altre mòdul de la fase d'instrucció o vista, a excepció de la compareixença de l'article 544 ter / 544 bis de la LECr (mòdul 7b) quan les actuacions d'instrucció s'hagin dut a terme en dies diferents a la compareixença; aquesta circumstància s'ha d'acreditar indicant quin tipus d'actuació s'ha fet. Si la data de les actuacions d'instrucció i la compareixença de l'article 544 ter / 544 bis de la LECr són la mateixa, només es merita el mòdul 04d.

Aquest supòsit s'aplica als casos d'interlocutòria d'arxivament en què hi hagi una finalització del procediment en el termini de dos mesos des que s'inicia el procediment judicial, quan s'ha produït una intervenció professional de l'advocat a més de la corresponent a l'assistència al seu defensat.

Aquest mòdul es merita, entre altres supòsits, quan s'acrediti actuació o intervenció en:

- Declaració de persona diferent a la defensada (testimonis, coimputat, etc.).
- L'audiència oral de l'art. 798 de la LECr.
- L'escrit sol·licitant l'arxivament. Aquest escrit ha de ser raonat i la seva data ha de ser la mateixa o bé anterior a la data de la diligència d'arxivament. També computa per al pagament quan la data de l'escrit és posterior a la data de la diligència d'arxivament sempre que la data de notificació també sigui posterior.
- El recurs de reforma contra sobreseïment provisional demanant sobreseïment lliure.
- L'acreditació d'actuacions quan es disposi inhibició.

## **6. Intervenció en diligències de menors que acaben en arxivament (05d)**

Mòdul específic per als supòsits d'interlocutòria d'arxivament en l'àmbit de menors. Aquest mòdul s'aplica d'acord amb els mateixos criteris, requisits i incompatibilitats que s'estableixen per al mòdul d'intervenció en diligències d'instrucció penal d'adult que acaben en arxivament.

## **7. Judici per delictes lleus (08)**

Només es pot compensar el mòdul de judici de faltes / judici per delictes lleus quan l'imputat sol·liciti la intervenció de l'advocat i/o el jutge així ho requereixi.

Per a la justificació d'aquest mòdul cal, doncs, la sol·licitud d'intervenció lletrada per part del justiciable o requeriment judicial d'aquesta intervenció juntament amb la documentació que acrediti l'actuació de l'advocat en el judici de faltes. Si, per qualsevol motiu, no hi ha intervenció en el judici, no es merita el mòdul.

#### **8. Compareixença d'ordre de protecció a la víctima (art. 544 ter / 544 bis, LECr) (07b)**

Amb aquest mòdul només es pot compensar un dels dos supòsits que preveu l'article 544, ja sigui el 544 ter o el 544 bis, per procediment.

#### **9. Jurisdicció militar**

Les actuacions dutes a terme en els procediments corresponents a la jurisdicció penal militar es justifiquen pels mòduls que corresponguin de l'àmbit penal.

#### **Àmbit de menors**

#### **10. Desplaçaments a jutjats de menors**

Per desplaçaments a jutjats de menors es té dret a rebre fins a un màxim de tres vegades l'import dels desplaçaments a dependències policials o administratives, fiscalia de menors o jutjats.

#### **Àmbit civil, matrimonial i familiar**

#### **11. Resta de processos especials (29c)**

Es compensen amb aquest mòdul tots els procediments previstos al llibre IV de la Llei 1/2000, d'enjudiciament civil, tret dels procediments matrimonials i de mesures provisionals, que tenen assignat un mòdul específic.

#### **12. Monitori (34)**

El mòdul de procediment monitori només correspon als casos d'oposició a monitori quan ha d'intervenir un advocat per reconeixement del dret d'assistència jurídica gratuïta.

En els supòsits en què se segueix un procediment declaratiu (verbal o ordinari) que té l'origen en un procediment monitori ja compensat, s'han d'aplicar els imports corresponents als mòduls 34-26a (judici ordinari) o 34-27 (judici verbal).

### **13. Execució de monitori (35)**

Només correspon aplicar aquest mòdul per compensar l'execució dels procediments monitoris quan no hi ha hagut oposició.

### **14. Execució forçosa de títols excloent-hi la resolució judicial (28)**

S'exclou de l'àmbit d'aquest mòdul l'execució de la sentència del procediment principal.

### **15. Judici declaratiu ordinari**

Aquest procediment es desdobra en dos mòduls diferenciats de compensació econòmica, en funció de les fases següents:

- Mòdul 26a-demanda: fase fins a la contestació de la demanda.
- Mòdul 26b-vista: fase de la vista fins a la resolució final del procediment.

### **16. Judici canviari**

A partir de l'1 de gener de 2017 aquest procediment es compensa amb el mòdul 29c - Resta de processos especials.

### **Àmbit contenciós**

### **17. Recursos contenciosos administratius**

No es poden aplicar els mòduls de recursos contenciosos als recursos en via administrativa en matèria d'estrangeria. Hi ha un mòdul específic.

### **18. Procediment administratiu en matèria d'estrangeria (16a)**

Aquest mòdul només es pot aplicar per a la totalitat de recursos en via administrativa contra les resolucions administratives que poden portar a la denegació d'entrada, devolució o expulsió del territori espanyol, en els termes que recull l'article 22 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, quan s'acrediti la insuficiència de recursos. S'hi assimilèn els recursos en via administrativa en els expedients de reagrupament familiar dels menors entre 16 i 18 anys que s'oposin al reagrupament.

S'exceptuen d'aquest criteri les al·legacions en via administrativa que s'efectuïn en el marc d'una sol·licitud d'asil, supòsit en què el lletrat pot percebre un segon mòdul 16a per les actuacions realitzades en defensa de la mateixa persona.

## Assistències

### 19. Assistència al detingut/imputat/menor o estranger

a) Es merita el mòdul de guàrdia per la totalitat d'actuacions d'assistència realitzades durant el període de la guàrdia. Si el nombre de persones assistides durant el període és > 5, es merita el doble del mòdul de guàrdia.

En el cas que sigui impossible que els advocats designats de guàrdia puguin assumir l'assistència o assistències a causa de la concurrència d'un gran nombre de detinguts en general o de detinguts pel mateix delictes dels quals no es puguin fer càrrec els advocats designats de torn, el col·legi de l'advocacia pot nomenar un altre advocat, que ha de ser compensat per l'assistència feta; el col·legi ha de notificar aquesta situació al Departament. Aquestes assistències es justifiquen amb els mòduls corresponents a les assistències efectuades en règim de complement de torn de l'annex 1 d'aquest conveni.

Els col·legis d'advocats han d'ajustar la designació d'advocats en règim de complement de torn estrictament als supòsits establerts en aquest criteri interpretatiu. Pel que fa a això, el Departament pot requerir els col·legis d'advocats per tal que acreditin la concurrència dels supòsits que justifiquin l'adequació a aquest criteri del nomenament d'un nou advocat, especialment quan es detecti una baixa ràtio d'activitat dels advocats designats de guàrdia.

b) La segona assistència només genera mòdul quan es tracta de la primera assistència davant de l'òrgan judicial que es fa després del dia del torn de guàrdia. No és procedent el pagament d'aquest mòdul en els casos d'assistències realitzades el mateix dia de la guàrdia davant del jutjat, ni tampoc en els casos de terceres o quartes assistències. Cal indicar correctament en la justificació del pagament el centre o lloc on s'ha fet aquesta segona assistència i la data d'aquesta.

c) Les assistències realitzades amb posterioritat a la primera compareixença davant l'òrgan judicial en cap cas permeten meritjar el mòdul d'assistència individual, ja que l'actuació queda compensada amb els mòduls dels procediments judicials que corresponguin. S'exceptua d'aquest criteri general la compareixença al jutjat per petició d'*habeas corpus*. En aquests casos, la compareixença realitzada davant del jutjat per la petició d'*habeas corpus* computa com a assistència del dia de la guàrdia, mentre que la posterior assistència davant l'òrgan



judicial dona dret a la compensació pel mòdul d'assistència individual (assistència al detingut / a l'imputat a l'òrgan judicial posterior al dia de la guàrdia) sempre que aquesta es faci després del dia de la guàrdia. La justificació tramesa al Departament ha d'especificar les assistències realitzades el dia de la guàrdia que corresponen a peticions d'*habeas corpus*.

d) Les assistències a comissaria efectuades pels advocats de guàrdia, incloent-hi les que es fan en un moment posterior a la guàrdia, es computen dins de la guàrdia, de manera que, quan es superin les 5 assistències, es passa a percebre la guàrdia doble.

e) Als efectes de registre estadístic, els col·legis d'advocats han de distingir, en justificar els imports de la subvenció rebuda, els supòsits de primera assistència davant l'òrgan judicial posterior al dia de la guàrdia (article 24.2.c del Decret 252/1996) dels supòsits d'assistència individual en els casos de dispensa de guàrdia de torn de guàrdia (article 24.2.b del Decret 252/1996).

## **20. Assistència per internaments civils involuntaris**

L'actuació lletrada per l'assistència en supòsits d'internaments involuntaris en centres psiquiàtrics instats pel ministeri fiscal es compensen amb el mòdul 30 –Assistència al detingut / a l'imputat– identificant el tipus d'actuació amb la descripció "Internament involuntari". La justificació de l'actuació lletrada s'efectua mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa de l'assistència realitzada que ha d'incloure el segell de l'òrgan judicial competent.

### **Generals**

## **21. Desplaçaments a jutjats per a celebració de vistes**

En totes les jurisdiccions, a excepció de la de menors, només es poden compensar amb aquest mòdul els desplaçaments per a assistències a vistes, jutjats, audiències de jutjats, audiències provincials o TSJC si es troben en un partit judicial diferent d'aquell de l'actuació principal. També quan la diligència es practiqui en un partit judicial diferent del partit de l'actuació principal i l'assistència lletrada sigui preceptiva.

## **22. Mesures cautelars/preliminars/provisionals (mòdul 29)**

S'aplica en la jurisdicció civil (incloent-hi l'àmbit matrimonial, de família), jurisdicció contenciosa administrativa i jurisdicció social. Aquest mòdul no s'aplica en la jurisdicció penal, atès que aquest ordre jurisdiccional disposa ja de mòduls específics de compensació

d'aquests supòsits. La justificació que es trameti al Departament ha d'especificar la jurisdicció en què s'ha efectuat l'actuació.

### **23. Execucions de resolucions judicials més de dos anys / nova designació (mòdul 33)**

Les actuacions dutes a terme en fase d'execució de resolucions judicials només generen el dret a una compensació específica d'acord amb el mòdul corresponent si han transcorregut més de dos anys des de la sentència o resolució judicial que posa fi al procediment, o quan s'ha produït la designació d'un nou advocat. Aquestes circumstàncies s'han de justificar expressament. Aquest mòdul també s'aplica a la jurisdicció de violència sobre la dona.

Per a l'aplicació d'aquest mòdul s'ha d'atendre el còmput temporal de dos anys; és a dir, la intervenció lletrada en una execució que s'iniciï passats dos anys des de la sentència o resolució judicial merita el mòdul 33 –Execució de resolucions judicials de més de dos anys –nova designació– mentre hi hagi una nova actuació i aquesta s'acrediti. Si l'execució s'inicia dins dels dos anys posteriors a la sentència, no es merita aquest mòdul. Per tant, aquesta compensació específica s'abona una sola vegada per a totes les actuacions que es duguin a terme en el marc de la fase d'execució, llevat que entre una actuació i la següent transcorri, novament, un període de més de dos anys; en aquest cas, la nova actuació genera el dret a la percepció d'una nova retribució d'acord amb el mòdul en qüestió.

En els casos de substitució de l'advocat designat per qualsevol causa, al nou advocat designat se li computarà el termini de dos anys a partir de la seva designació i passarà a ser l'advocat director de l'assumpte judicial designat, el qual haurà de portar totes aquelles execucions que es derivin de la mateixa resolució judicial durant els dos anys següents.

### **24. Informe d'insostenibilitat de la pretensió (mòdul 23)**

S'ha de tractar pròpiament d'insostenibilitat de la pretensió del sol·licitant i no d'altres assumptes, com ara la manca de competència territorial del col·legi d'advocats, la competència d'un ordre jurisdiccional diferent d'aquell a què pertany el lletrat designat o d'altres de similars. En tot cas, no s'ha d'admetre insostenibilitat quan la posició processal sigui demandat.

### **25. Termini de justificació**

D'acord amb l'article 25.2 del Decret 252/1996, els advocats han de presentar al seu col·legi professional la documentació establerta a l'apartat anterior, dins del mes següent a la realització de l'actuació professional, a l'efecte del seu pagament. Només excepcionalment, per causes

justificades i acreditades davant del col·legi d'advocats i presentades per a la seva validació al Departament, es poden presentar justificacions fora d'aquest termini, sense que en cap cas es pugui admetre la compensació d'actuacions realitzades en un període superior a l'any immediatament anterior a la realització de l'actuació.

## **26. Gestions prèvies (mòdul 24)**

La presentació i tramitació de reclamacions prèvies a la via laboral es pot compensar com a gestió prèvia, excepte en el supòsit que arribi a CEMAC i/o a procediment, supòsits en què s'ha de pagar el mòdul corresponent.

## **27. Consultes**

En el cas que algun col·legi d'advocats hagi de compensar una actuació i no hi hagi cap mòdul específic previst ni s'hagi indicat cap criteri d'assimilació que s'hi pugui aplicar, ha de plantejar una consulta al CICAC, el qual l'ha de contestar segons els criteris que hagi adoptat la comissió mixta de seguiment en matèria d'assistència jurídica gratuïta, o bé ha de plantejar la consulta a aquesta comissió per tal que s'acordi amb el Departament quin mòdul s'hi ha d'aplicar. Així mateix, quan el Departament observi, en revisar la justificació de les despeses per les actuacions de torn d'ofici, que en actuacions que no tenen atribuït un mòdul específic diferents col·legis estan aplicant als mateixos supòsits mòduls diferents o bé mòduls que el Departament considera que no són correctes, ho ha de plantejar davant la comissió mixta per tal que s'acordi el mòdul o criteri d'assimilació que hi cal aplicar.

## **28. Mediació (mòdul 29e)**

Es pot compensar amb aquest mòdul, d'acord amb l'article 233-6 del Codi civil de Catalunya, quan el lletrat o lletrada prengui part en un procés de mediació i/o en la seva sessió informativa introduïda per la Llei 9/2020, de 31 de juliol. Aquest mòdul es compensarà només quan s'arribi a un acord entre les parts. El mòdul de mediació serà compatible amb el mòdul de mutu acord (mòdul 29ab: procés matrimonial o de parella de fet –de mutu acord).

Cal justificar la participació del lletrat o lletrada en el procés de mediació mitjançant qualsevol document que, expedit pel mediador de les parts en el procés, acrediti la participació del lletrat o lletrada en el procés de mediació, en acompanyament del seu defensat, i que acrediti que s'ha arribat a un acord entre les parts.

**Annex 3**

**Torns de guàrdia 2023**

TORNOS DE GUÀRDIA 2023					
Col·legi d'advocats	Àrea / Partit judicial	Detinguts	Violència sobre la dona	Estrangeria	Menors
<b>BARCELONA</b>	Àrea metropolitana BCN				
	a) Barcelona ciutat	21 feiners 13 cap de setmana	2	6 feiners 3 cap de setmana	3 feiners 2 cap de setmana
	b) Besòs	6 feiners 5 cap de setmana			assistència
	Badalona		1		
	Santa Coloma de Gramenet		1		
	c) Llobregat (*)				assistència
	Cornellà de Llobregat	1	1		
	L'Hospitalet de Llobregat	3 feiners 1 cap de setmana	1		
	Gavà	3 feiners 2 cap de setmana	2		
	El Prat de Llobregat				
	Sant Boi de Llobregat				
	Total de l'àrea Llobregat	Feiners: 7 + 4 reforç Cap de setmana: 4 + 4 reforç	4		
	Arenys de Mar	2	1		
	Berga	assistència	assistència		
	Igualada	1	assistència		
	Vilafranca del Penedès	assistència	assistència		
	Vilanova i la Geltrú	2	assistència		
<b>GRANOLLERS</b>	Granollers	3	1	assistència	assistència
	Mollet del Vallès	2	1		
<b>MANRESA</b>	Manresa	3 feiners 1 cap de setmana	1	assistència	assistència
<b>MATARÓ</b>	Mataró	3	1	assistència	assistència
<b>SABADELL</b>	Sabadell	6 feiners 4 cap de setmana	assistència	assistència	assistència

	Cerdanyola		assistència		
<b>SANT FELIU DE LLOBREGAT</b>	Sant Feliu de Llobregat	2	1	assistència	assistència
	Esplugues de Llobregat		1 guàrdia setmanal		
	Martorell	1	1		
<b>TERRASSA</b>	Terrassa	dl a ds: 2 dg i festius: 1	1	assistència	assistència
	Rubí	2 dl-dv / guàrdia cs	1		
<b>VIC</b>	Vic	2	1	assistència	assistència
<b>FIGUERES</b>	Figueres	4 feiners 2 cap de setmana (3r trimestre, 3 cap de setmana)	1	assistència	assistència
<b>GIRONA</b>	Girona	3	1	assistència	assistència
	Blanes	2 / 4 (2n i 3r trim.)	1	assistència	
	La Bisbal d'Empordà	2 dl-dv / guàrdia cs	1		
	Olot	dl-dv assistència / guàrdia cs	assist. feiners / guàrdia cs		
	Puigcerdà	assistència	assistència		
	Ripoll	assistència	assist. feiners / guàrdia cs		
	Sant Feliu de Guíxols	1	assist. feiners / guàrdia cs	assistència	
	Santa Coloma de Farners	1	assist. feiners / guàrdia cs		
<b>LLEIDA</b>	Lleida	4 feiners 2 cap de setmana	1	assistència	assistència
	Balaguer	dl a ds: assistència dg: guàrdia	1 guàrdia setmanal		

	Cervera	dl a ds: assistència dg: guàrdia	1 guàrdia setmanal		
	La Seu d'Urgell	dl a ds: assistència dg: guàrdia	1 guàrdia setmanal		
	Solsona	dl a dv: assistència ds: guàrdia dg: guàrdia	1 guàrdia setmanal		
	Vielha	dl a dv: assistència ds: guàrdia dg: guàrdia	1 guàrdia setmanal		
	Tremp	dl a dv: assistència ds: guàrdia dg: guàrdia	1 guàrdia quinzenal		
<b>REUS</b>	Reus	4 feiners	1	assistència	assistència
	Falset	2 cap de setmana			
	TOTAL	4 feiners 2 cap de setmana	1		
<b>TARRAGONA</b>	Tarragona	5 feiners 4 cap de setmana	1	assistència	assistència
	Valls	1	assistència		
	Vendrell	3 feiners 1 cap de setmana	1		
<b>TORTOSA</b>	Tortosa	2	1	assistència	assistència
	Gandesa				
	Amposta	1			

#### Abreviatures

feiners = dilluns a divendres; nombre de lletrats de guàrdia per a cadascun d'aquests dies

cap de setmana = dissabte i diumenge; nombre de lletrats disponibles per a cadascun d'aquests dos dies

ds = dissabte

dg = diumenge
guàrdia cs = guàrdia de cap de setmana; compensació d'un sol mòdul de guàrdia per a la totalitat d'actuacions de dissabte més diumenge
guàrdia setmanal = compensació d'un sol mòdul de guàrdia per a la totalitat d'actuacions de la setmana
guàrdia quinzenal = compensació d'un sol mòdul de guàrdia per a la totalitat d'actuacions de la quinzena

## Annex 4

El contingut de les actuacions lletrades ha d'incloure, per columnes, els camps següents:

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Codi d'actuació	Període de certificació d'actuació trimestre	Període de certificació d'actuació any	ICA	Núm. de col·legiat / ICA del col·legiat	Nom del col·legiat	Assistència / Defensa	Torn / Àrea / Partit judicial	Núm. de designació / Any / ICA	Núm. d'expedient AJG	Data d'assistència / d'actuació

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Data de justificació	Número d'acreditació identificativa	Nom del beneficiari / justiciable	Gènere	Nova designació	Tipus de delictes	Tipus de procediment	Centre de detenció / Òrgan judicial	Codi de mòdul descripció	Import de mòdul	Fora de termini

Contingut dels camps:

0. Codi d'actuació.
1. Període de certificació d'actuació trimestre.
2. Període de certificació d'actuació any.
3. ICA.
4. Número de col·legiat / ICA del col·legiat.
5. Nom de col·legiat.
6. Assistència (A): per a actuacions en mòduls d'assistències.  
Defensa (D): per a actuacions en mòduls de defensa.
7. Torn / Àrea / Partit judicial (ha de correspondre als especificats a l'annex 3). Ha de ser el mateix per a totes les justificacions de mòduls des de l'inici fins a l'acabament de les actuacions del procediment (inici de l'assistència o actuació procedimental fins a la sentència ferma), on intervinguin el mateix lletrat i el mateix beneficiari.
8. Número d'expedient d'alta del col·legi / any. Correspon al número de telefonema penal o número de designació. Aquest número ha de ser el mateix per a totes les justificacions de mòduls des de l'inici fins a l'acabament de les actuacions del procediment (inici de



- l'assistència o actuació procedimental fins a la sentència ferma), on intervinguin el mateix lletrat i el mateix beneficiari.
9. Número d'expedient de justícia gratuïta.
  10. Data d'assistència / d'actuació.
  11. Data de justificació.
  12. Número d'acreditació identificativa DNI/NIE/altres.
  13. Nom del beneficiari / del justiciable.
  14. Distinció dona/home/no consta (D/H/NC).
  15. Nova designació: supòsits de canvi d'advocat o nou procediment.
  16. Tipus de delictes / Tipus d'actuació procedimental.
  17. Tipus de procediment.
  18. Centre policial / Òrgan judicial.
  19. Codi de mòdul.
  20. Import de mòdul: en el cas de les guàrdies inactives s'ha de fer constar a la columna de número d'expedient designació d'alta / any (99999) la circumstància que no s'ha fet cap assistència.
  21. Fora de termini.

Tots els registres han de contenir informació i la transcripció de les dades que siguin coincidents ha de ser idèntica.

En el camp "Import", si el mòdul correspon a una guàrdia, només s'hi ha de posar l'import del mòdul en un únic registre entre els registres d'assistències del mateix dia i el mateix advocat; pel que fa a la resta, s'hi ha de posar "import 0".

Totes les actuacions han d'estar codificades.

Contingut de la relació per lletrats de les quantitats retornades en cas de percepcions indegudes de compensacions, amb indicació de les dades següents:

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Codi d'actuació devolució	Període de certificació Moviment trimestre	Període de certificació Moviment any	ICA	Número de col·legiat	ICA de col·legiat	Nom de col·legiat	Data de devolució	Núm. de designació / Any / ICA	Núm. d'expedient AJG	Període de justificació d'actuació trimestre

11	12	13	14	15	16	17	18	19
Període de justificació actuació any	Data d'actuació justificació	Nom del beneficiari / justificable	Tipologia de moviments comptables	Motiu de moviments comptables	Codi de mòdul justificat	Codi de mòdul correcte	Import	Codi d'incidència

Especificacions dels camps 14 i 15:

14- Tipologia de devolució

1A Incidències de justificacions de col·legis

1B Incidències detectades pel Departament. (Correspon a errades de justificació per incorrecta aplicació de mòduls.)

1C Incidència informàtica

2 Devolució lletrat

15- Motiu de devolució

01 - Actuació no justificada / Manca de requisits

02 - Actuació compensada anteriorment

03 - Actuació fora de termini

04 - Canvi de mòdul aplicable

05 - Mòdul duplicat

06 - No preceptivitat

07 - Incidència informàtica

08 - Ha cobrat honoraris justificable

09 - Vènia

10 - Reintegrament econòmic –art. 36- Condemna en costes a favor del beneficiari d'AJG

11 - Reintegrament econòmic –art. 36- Millor fortuna

12 - Reintegrament econòmic –art. 36- Per venciment en plet fins a 1/3 de l'obtingut

13 - Reintegrament econòmic –art. 36- *Litis expensae*

Vinculació amb R02 RF49 – Tipologia. De l'1 al 7 han d'anar vinculats a les tipologies 1A, 1B i 1C, mentre que del 8 al 13 han d'anar vinculats a la tipologia 2.

## Annex 5

### Model de certificat dels expedients tramesos per col·legi d'advocats

, secretari/ària del Col·legi d'Advocats d .

CERTIFICO:

*Primer.* Que en compliment de les funcions que té atribuïdes per la normativa vigent en matèria d'assistència jurídica gratuïta, el Col·legi d'Advocats de ha tramitat durant el trimestre de l'any un total de expedients d'assistència jurídica gratuïta.

*Segon.* D'acord amb el pacte novè de l'Acord de col·laboració signat entre el Departament de Justícia i el CICAC per a l'establiment del marc d'actuació en matèria de prestació de l'assistència jurídica gratuïta per a l'any 2023, el Departament de Justícia, Drets i Memòria compensarà les despeses de gestió col·legial de la prestació de l'assistència jurídica gratuïta mitjançant el sistema justificatiu de la subvenció per mòduls, el qual s'ha d'aplicar a la suma dels expedients tramitats per cadascun dels col·legis d'advocats de Catalunya.

*Tercer.* El nombre total d'expedients tramitats pel Col·legi d'Advocats es desglossa de la manera següent:

TIPUS D'EXPEDIENT	NOMBRE
1. Expedients tramesos per resolució de la comissió	
2. Assistències penals que no deriven en procediment judicial	
3. Supòsits de reconeixement legal del dret previstos en els apartats <i>g, h</i> i <i>i</i> de l'article 2, i en la disposició addicional segona de la LAJG	
4. Expedients en què la pretensió és per instar un procediment judicial i que, un cop requerida la documentació a la persona sol·licitant, s'arxiven perquè no hi figura cap documentació econòmica a valorar (art. 14 de la LAJG i art. 11 del Decret 252/1996)	
5. Altres supòsits: desistiments, arxivament d'actuacions judicials, etc.	
TOTAL (1+2+3+4+5)	

*Quart.* Als tipus d'expedients 2, 3, 4 i 5 de la taula anterior, cal adjuntar-hi en full d'Excel la informació detallada següent:

- Número d'expedient
- Nom de la persona sol·licitant
- NIF/NIE/Passaport de la persona sol·licitant
- Procediment/atestat/diligència
- Número d'actuacions
- Òrgan judicial / Centre de detenció
- Advocat (si s'ha designat)