

REGLAMENT DE LA COMISSIÓ DE DEONTOLOGIA

Aprovat definitivament en Junta general
extraordinària de 19 de setembre de 2016.

Preàmbul	3
Títol I. La comissió, el seus òrgans i les seves funcions	3
Article 1. Funcions	3
Article 2. Seu	4
Article 3. Condició de membre de la Comissió	4
Article 4. Adquisició i pèrdua de la condició de membre	4
Article 5. President/a	5
Article 6. Secretari/a	5
Article 7. Reunions	6
Títol II. Del procediment sancionador	6
Capítol I. L'actuació inicial	6
Article 8. De la queixa i la seva ratificació	6
Capítol II. De les diligències prèvies	7
Article 9. L'obertura d'unes diligències prèvies	7
Capítol III. De l'expedient disciplinari	7
Article 10. Tramitació	7
Article 11. Abstenció i/o recusació	8
Disposició final	8

Preàmbul

El present reglament té per objecte regular la composició, l'abast i l'actuació de la comissió deontològica de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Tarragona procedint en el títol primer a delimitar les funcions de la mateixa, la seva composició i els requisits per formar-ne part, així com el descriptiu de les funcions dels seus òrgans, relacionant els registres que haurà de portar.

Pel que fa al títol segon, dedicat al procediment sancionador, s'articula en tres capítols diferenciats, en concret referits a les actuacions inicials, a les diligències prèvies i a l'expedient disciplinari que es corresponen a les distintes fases que seguiran les queixes que es presentin al Col·legi.

Així, aquestes actuacions diferenciades en el procediment sancionador i que són les previstes en els tres capítols, s'ha fet als efectes de fer un esforç per garantir el màxim possible, tant els drets dels queixants com dels queixats. En aquest sentit, la presència de l'actuació inicial com a fase -capítol primer-, pretén oferir una garantia suplementària, preveient fins i tot, la possibilitat de mediació del president de la Comissió.

Pel que fa a la fase de diligències prèvies, descrites en el capítol segon, es tracta que només en el cas que existeixin indicis d'una possible infracció, un ponent aprofundeixi en la mateixa i que realitza una valoració per determinar la procedència o no d'obrir un expedient disciplinari.

El capítol tercer, referit a l'expedient disciplinari, remet al procediment establert en l'article 92 i següents de la Normativa de l'Advocacia Catalana que defineix les distintes fases i actuacions a practicar en aquell supòsit, així com els articles 72 i següents dels Estatuts de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Tarragona.

Per tot això, la Junta de Govern l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Tarragona aprova el següent:

REGLAMENT

TÍTOL 1. LA COMISSIÓ, EL SEUS ÒRGANS I LES SEVES FUNCIONS.

Article 1. Funcions.

La Comissió de Deontologia de l'ICAT, té les següents funcions:

- a) Tramitar el procediment sancionador relacionat en el Títol II d'aquest reglament.
- b) Realitzar, en matèria de deontologia professional, els informes que sol·licitin el degà del Col·legi o la Junta de Govern del Col·legi.
- c) Realitzar en matèria de deontologia professional, les actuacions i funcions que acordi el degà del Col·legi o la Junta de Govern.
- d) Vigilar el compliment de les normes de deontologia professional per part dels advocats col·legiats o habilitats al Col·legi.
- e) Realitzar en matèria de deontologia, funcions de mediació.

Els informes als que es fa referència a l'apartat b), es practicaran pel president de la Comissió o pel membre de la Comissió en qui aquest delegui.

Les actuacions a les que es refereix l'apartat c) es practicaran, en principi, pel membre de la Comissió que designi el secretari d'aquesta seguint el torn de repartiment que correspongui, que rebrà el nom de ponent.

Article 2. Seu.

Serà seu de la Comissió la de l'Il·ltre. Col·legi d'Advocats de Tarragona.

Article 3. Condió de membre de la Comissió.

1. La Comissió estarà constituïda per un mínim de 5 i un màxim de 25 membres, un dels quals serà el president/a i un altre el secretari/a, essent nomenats tots els seus membres per la Junta de Govern. La resta de membres de la Comissió seran els vocals d'aquesta.

2. El president/a de la Comissió sempre serà un membre de la Junta de Govern.

3. També correspon a la Junta de Govern la revocació d'aquests nomenaments, fet que podrà portar a terme en qualsevol moment.

4. El president/a y el secretari/a queden exclosos d'actuar com a ponents, instructors i secretaris en els expedients disciplinaris.

Article 4. Adquisició i pèrdua de la condició de membre.

1. Per a ser membre de la Comissió es requereix reunir les circumstàncies següents:

a) Ser advocat col·legiat en exercici a l'Il·ltre. Col·legi d'Advocats de Tarragona amb més de tres anys d'exercici professional.

b) No haver estat objecte de sanció disciplinària, menys en el cas que l'anotació de la sanció en l'expedient personal hagi caducat.

2. Causes del cessament dels membres de la Comissió.

a) La finalització de la durada d'aquests.

b) La pèrdua dels requisits necessaris per formar part de la Comissió o per renúncia. Es considerarà renúncia al càrrec, i així serà declarat per la Junta de Govern, l'absència no justificada per tres vegades consecutives, o cinc altes en el termini d'un any, a les sessions de la Comissió.

c) La no realització de les accions o funcions encomanades per la normativa aplicable o pel present reglament als membres de la Comissió.

3. En els supòsits previstos en els apartats b) i c) el cessament serà acordat per Junta de Govern a instància del president/a de la Comissió.

4. Els membres de les comissions seran renovables cada dos anys, i el seu nomenament correspondrà en un 50% al criteri de cada president i en el 50% restant als col·legiats que lliurement decideixin participar en les mateixes. Si el nombre de col·legiats que sol·licita participar a la Comissió excedeix dels llocs

existents, l'elecció s'efectuarà per insaculació en un acte públic que es celebrarà al saló d'actes de la seu col·legial.

5. Per acord de la Junta de Govern els membres de la comissió podran tenir dret al cobrament d'una dieta.

Article 5. President/a.

Tindrà les funcions següents:

- a) Acordarà convocar la Comissió.
- b) Presidirà les reunions de la Comissió.
- c) Portarà a la Junta de Govern els informes elaborats i els acords presos per la Comissió o pels seus membres i a aquesta els acords presos per la Junta.
- d) Coordinarà els treballs de la Comissió.
- e) Aquelles que es refereixin en el present reglament, així com les que acordi el degà del Col·legi o la Junta de Govern.
- f) Realitzar en matèria de deontologia funcions de mediació, que pot delegar en un altre membre de la Comissió.

Article 6. Secretari/a

1. Funcions:

- a) Convocarà les reunions de la Comissió, aixecarà acta de les reunions, expedirà certificacions de les actes i dels altres activitats de la Comissió i portarà un llibre d'actes.
- b) Portarà un registre:
 - de totes les denúncies escrites que es presentin contra advocats col·legiats en el Col·legi, en el que hi haurà de constar el número de registre, identitat del denunciador i identitat de l'advocat denunciat.
 - de les diligències prèvies i dels expedients disciplinaris que es tramiten, amb expressió del número d'expedient, identificació del denunciador i de l'advocat denunciat.
 - dels nomenaments de ponent, instructor i secretari, que es refereixen en l'articulat d'aquest reglament, expressant la identitat d'aquests.
- c) nomenarà el ponent que refereix l'articulat d'aquest reglament, seguint el torn que correspongui, per al que estarà al registre referit en la lletra b) d'aquest article.
- d) coordinarà amb el personal administratiu del Col·legi la gestió dels actes de la Comissió i dels seus membres, així com de la tramitació dels procediments sancionadors.
- e) impulsarà la tramitació dels procediments sancionadors.

f) les altres funcions que se li encomanin en l'articulat d'aquest reglament i aquelles que li puguin encomanar el president de la Comissió, aquesta mateixa, el degà del Col·legi o la Junta de Govern.

2. Els registres als que es refereixen la lletra b) d'aquest article, es podran reconduir en un de sol, si bé haurà de contenir les dades referides per a cadascun d'ells.

3. El secretari/a queda exclòs de realitzar informes i d'actuar com a ponent, com a instructor i secretari en els expedients disciplinaris.

Article 7. Reunions.

1. La Comissió es reunirà tantes vegades com sigui convocada.

2. Les convocatòries les acordarà normalment el president/a i es realitzaran pel secretari/a que avisarà a tots els seus membres.

3. També poden convocar la Comissió tant el degà del Col·legi com la Junta de Govern.

4. La Comissió haurà de ser convocada també quan així ho demanin tres o més dels seus membres, mitjançant escrit dirigit al president de la Comissió amb la indicació dels assumptes per tractar.

5. Les reunions de la Comissió es celebraran normalment a la seva seu, estant ben constituïda si concorren com a mínim cinc dels seus membres. En cas d'absència del president/a o del secretari/a, els substituiran, respectivament, els vocals assistents de la Comissió de major i menor edat.

6. També podrà assistir a les reunions de la Comissió, amb veu però sense vot, qualsevol membre de la Junta de Govern.

7. La Comissió, en les seves reunions, podrà tractar qualsevol assumpte de la seva competència que qualsevol dels seus membres, el degà del Col·legi o la Junta de Govern, porti a les reunions.

8. El secretari/a aixecarà acta de les reunions de la Comissió, que serà signada per ell amb el vist-i-plau del president/a.

TÍTOL II. DEL PROCEDIMENT SANCIONADOR

CAPÍTOL I. L'ACTUACIÓ INICIAL

Article 8. De la queixa i la seva ratificació.

1. Es considera queixa l'acte pel qual qualsevol persona posa en coneixement del Col·legi d'Advocats l'existència d'un determinat fet que pogués constituir infracció disciplinària d'un advocat.

2. Per donar curs a la queixa, caldrà que la persona o les persones que la presentin es ratifiquin a la seu col·legial o a través d'acta notarial en el termini de deu dies hàbils, amb advertiment de que si no ho fa se la/es tindrà per desistida/des de la queixa i es procedirà al seu arxiu.

3. En cas de queixants residents fora del territori del Col·legi, s'admetrà la ratificació efectuada en el Col·legi corresponent pel territori de la seva residència i si resideix fora del territori nacional la mateixa s'ha de canalitzar a través de l'ambaixada o consolat.

4. No caldrà ratificació de les queixes quan siguin presentades per un altre lletrat com a conseqüència de la seva actuació professional. Tampoc serà necessària quan els queixants siguin l'Administració pública, els jutjats i tribunals.

5. Depenent de les circumstàncies exposades pel queixant, el president/a de la Comissió, o la persona en la qual delegui, podrà sol·licitar en el moment de la ratificació, l'aclariment d'algun concepte fosc o l'aportació, si escau, de documents o proves en què fonamenti la seva queixa.

6. Un cop ratificada la queixa interposada, el secretari/a o la persona en la qual delegui, donarà compte al president/a de la Comissió qui determinarà si es realitza una actuació prèvia de mediació o es porta a Junta de Govern.

7. No s'admetran denúncies verbals ni anònimes.

CAPÍTOL II. DE LES DILIGÈNCIES PRÈVIES

Article 9. L'obertura d'unes diligències prèvies.

1. La Junta de Govern pot acordar, inicialment i a proposta del president, l'obertura d'unes diligències prèvies, que tenen per finalitat conèixer les circumstàncies del cas concret denunciat, o bé l'arxiu directe de la queixa.

2. Acordada l'obertura d'unes diligències prèvies, el secretari/a de la Comissió, seguint el torn que correspongui, nomena entre els membres de la mateixa a un ponent a qui se li lliurarà una còpia de la queixa.

3. El ponent practicarà les actuacions que consideri adients amb audiència, s'escau i per set dies hàbils del queixat, formulant per escrit en el termini de quaranta-cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'acord d'obertura de les diligències prèvies, una ponència motivada en la que constaran els fets denunciats, l'actuació del queixat i la normativa d'aplicació, expressant si concorren circumstàncies que justifiquin l'arxivament de la queixa o l'obertura d'un expedient disciplinari.

4. Una vegada que el secretari/a o la persona en la qual aquest delegui tingui l'informe remès pel ponent, el lliurarà al president/a de la Comissió qui el portarà a Junta de Govern i proposarà la incoació o no d'un expedient disciplinari. La Junta de Govern pot acordar la mateixa o bé l'arxiu de les actuacions. En aquest últim cas es notificarà al queixant i als interessats.

CAPÍTOL III. DE L'EXPEDIENT DISCIPLINARI

Article 10. Tramitació.

1. Segons l'apartat 4 de l'article anterior, l'obertura d'un expedient disciplinari l'acordarà sempre la Junta de Govern, que nomenarà l'instructor i el secretari d'aquest. Dit acord, així com els nomenaments, es notificarà a l'advocat denunciat, al queixant, a l'instructor i al secretari.

2. Un cop nomenats l'instructor i secretari, aquests tramitaran l'expedient d'acord amb els articles 92 i següents de la Normativa de l'Advocacia Catalana, així com els articles 72 i següents dels Estatuts de l'ICAT. En qualsevol cas l'obertura d'un

expedient disciplinari comportarà, necessàriament, la formulació del corresponent plec de càrrecs, sense perjudici de la proposta de resolució que s'acordi.

3. Concloua la tramitació, el president/a de la Comissió el portarà a la Junta de Govern, per a la seva resolució.

4. Contra els acords de la Junta de Govern que no siguin de mer tràmit es pot interposar recurs potestatiu de reposició.

Article 11. Abstenció i/o recusació.

La Junta de Govern podrà substituir a l'instructor i/o secretari que hagués acceptat el càrrec, en els casos d'abstenció i/o recusació d'acord amb la normativa vigent.

Disposició final.

Aquest reglament entrarà en vigor en el moment que sigui aprovat per l'assemblea general i publicat al web de l'ICAT.