

## **PREGUNTES FREQUENTS ATENEA**

### **1. Què és ATENEA?**

Es tracta de l'aplicació desenvolupada per la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra destinada a facilitar l'obtenció dels informes dels accidents de trànsit a les persones implicades en un accident, als advocats col·legiats que els representin i a les entitats asseguradores i/o mediadors que actuïn en la seva representació.

L'aplicació permet l'obtenció telemàtica dels informes mitjançant la descàrrega del document accedint a la pàgina web. Abans s'ha de validar amb un certificat digital.

### **2. Què és un certificat digital?**

El que, emès per una autoritat de certificació i admès pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya per a la identificació davant les administracions públiques catalanes, us permet realitzar tràmits en línia amb plenes garanties jurídiques. A més d'identificar-vos, podeu signar els documents electrònics amb la mateixa validesa legal que la signatura manuscrita.

A diferència d'altres mètodes d'identificació com el codi d'usuari i la contrasenya, amb un certificat digital podeu signar els documents electrònics amb validesa legal.

### **3. Quins informes d'accidents de trànsit són accessibles?**

De forma genèrica seran accessibles tots els informes d'accidents de trànsit realitzats per agents de la PG-ME amb resultat de persones ferides lleus, danys materials als vehicles o danys a béns materials (de la via o tercers).

S'exclou l'accés als informes dels accidents de trànsit en els quals s'hagi iniciat la via judicial: accidents de trànsit amb resultat de ferits greus o víctimes mortals o accidents de trànsit on es tingui coneixement de la presumpta comissió d'un delictes contra la seguretat del trànsit per a qualsevol dels implicats.

### **4. Sóc una asseguradora, com faig la inscripció al sistema ATENEA?**

El sistema de tramitació telemàtic ha estat dissenyat de forma específica per tal d'atendre amb més agilitat l'elevat volum de peticions d'informes d'accidents que



anualment realitzen les entitats asseguradores, i reduir així els terminis de tramitació dels informes i evitar que un representant s'hagi de traslladar a la seu policial.

Per inscriure's al sistema, l'apoderat de l'entitat asseguradora haurà de presentar la documentació requerida davant el Servei d'Administració de les Unitats Centrals de la Direcció General de la Policia (avinguda de la Pau, 120, 08206 Sabadell, tel. 93 300 22 96) i signar el document de declaració responsable d'entitat asseguradora.

En aquest document l'apoderat de l'entitat asseguradora, en representació d'aquesta, s'adscriu al sistema **ATENEA** amb el compromís de respectar les clàusules que consten al document, així com del compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, incloses les mesures de seguretat aplicables als fitxers i dades, contingudes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal i el Reglament 1720/1999, de 21 de desembre, que la desplega.

En aquest mateix document, l'entitat asseguradora també ha d'identificar els NIF de les persones en les quals designa la capacitat d'actuar a la plataforma com administrador/s.

El rol d'administrador permet fer la gestió d'usuaris de l'entitat asseguradora o mediadors (alta, baixa o modificació), per tal que aquests també puguin accedir al sistema amb el seu DNI electrònic.

#### **5. Sóc una asseguradora, com podré obtenir informes d'accidents a ATENEA?**

L'accés el podran realitzar les persones que treballin per a l'entitat asseguradora fent ús d'un certificat electrònic de vinculació a una empresa, certificat electrònic de persona jurídica, o amb qualsevol altre certificat classificat pel Consorci AOC amb nivell 3 o superior.

#### **6. Sóc una asseguradora, puc delegar l'accés a un mediador?**

En el document de declaració responsable, l'entitat asseguradora pot identificar els CIF d'aquelles empreses en qui delega les gestions en nom de l'asseguradora.

També pot fer constar els NIF dels mediadors que vol que actuïn amb el rol administrador.

### **7. Sóc mediador: com puc accedir al sistema ATENEA?**

He de trobar-me col·legiat a qualsevol dels col·legis de mediadors d'assegurances de Catalunya i haver ratificat els acords establerts amb el col·legi de mediadors corresponent.

Un cop el col·legi m'hagi autoritzat a l'aplicació, accediré al sistema amb el certificat digital de persona física adscrita a un col·lectiu professional (certificat digital de mediador) o DNI electrònic, i identificaré a l'usuari implicat en l'accident de trànsit en representació del qual s'actua legalment.

El sistema comprovarà que s'acompleixen els requisits d'accés identificats al punt 6 prèviament a la possibilitat de permetre la descàrrega del document.

Cada col·legi de mediadors serà responsable de mantenir actualitzada a ATENEA la informació dels mediadors que s'hagin adherit al sistema.

### **8. Sóc advocat: com puc accedir al sistema ATENEA?**

He de trobar-me col·legiat a qualsevol dels col·legis d'advocats de Catalunya i haver ratificat els acords establerts entre el col·legi d'advocats i el Departament d'Interior.

Un cop el col·legi m'hagi autoritzat a l'aplicació, accediré al sistema amb el certificat electrònic emès pels col·legis d'advocats, que es correspon a un certificat digital de persona física adscrita a un col·lectiu professional, i identificaré a l'usuari implicat en l'accident de trànsit en representació del qual s'actua.

El sistema comprovarà que s'acompleixen els requisits d'accés identificats al punt 6 prèviament a la possibilitat de permetre la descàrrega del document.

Els advocats, els gestors administratius i els mediadors d'assegurances que actuïn independentment dels col·legis i les persones físiques involucrades en l'accident poden fer el tràmit, a més de per Internet, presencialment a les àrees regionals de trànsit (ART).

Cada col·legi d'advocats serà responsable de mantenir actualitzada a ATENEA la informació dels advocats que s'hagin adherit al sistema.

### **9. Sóc particular: com puc accedir al sistema ATENEA?**

El DNI electrònic és un dels certificats per a persones físiques acceptats per fer ús dels serveis de tramitació telemàtica.

El particular podrà accedir al sistema amb el seu DNI electrònic i sol·licitar l'informe de l'accident de trànsit en el que hagi estat implicat.

El sistema comprovarà prèviament que s'acompleixen els requisits d'accés identificats al punt 6 abans de facilitar la descàrrega del document.

Els informes que vulgui obtenir en representació d'un tercer, per exemple en representació d'un familiar, únicament els pot obtenir realitzant la petició de forma presencial.

#### **10. L'accident es va produir fa temps. Quins informes estaran disponibles?**

L'aplicació permetrà la descàrrega dels informes d'accidents esdevinguts a partir del dia 8 d'abril de 2014.

En el cas d'accidents de trànsit que han tingut lloc abans del dia 8 d'abril del 2014, les entitats asseguradores i mediadors hauran de realitzar la petició enviant el formulari de sol·licitud d'informe d'accident de trànsit a la bústia [informestransit@gencat.cat](mailto:informestransit@gencat.cat). Aquest formulari el podeu descarregar a la pàgina principal.

Respecte als particulars, únicament podran realitzar la petició de l'informe realitzant la petició de forma presencial.

#### **11. Hi ha algun requisit addicional per a la obtenció dels informes dels accidents?**

El darrer requisit previ a la obtenció de l'informe, serà el pagament de la taxa, la qual es farà efectiva de forma telemàtica mitjançant targeta de crèdit.

#### **12. Ja he accedit a ATENEA, quins tipus de perfils hi ha?**

El sistema disposa de dos tipus de perfils, que determinen privilegis diferents.

Els usuaris de cada perfil seran fixats per cada entitat asseguradora, fent constar prèviament al document de declaració responsable d'entitat asseguradora el/s usuari/s que disposaran del rol administrador.

**Usuari administrador:** l'usuari podrà realitzar diferents accions (consulta / descàrrega d'informes i gestió d'altres usuaris).



Amb aquesta funcionalitat el sistema permet que des de diferents localitzacions del territori es realitzi la gestió dels usuaris que realitzaran la recerca i descàrrega d'informes.

Amb periodicitat anual l'administrador haurà de ratificar la vigència de les autoritzacions, en cas contrari el sistema les revocarà de forma automàtica.

**Usuari bàsic:** únicament podrà obtenir informes d'accidents.

### **13. Ja sóc un usuari autoritzat: quines dades inicials he de fer constar al sistema abans de fer la consulta d'accidents?**

En aquesta mateixa pantalla l'usuari haurà de seleccionar l'opció si vol actuar com administrador o com a sol·licitant d'un informe. Únicament els usuaris administradors poden escollir entre aquestes dues opcions.

Si l'usuari sol·licitant pertany a una empresa gestora autoritzada per diverses entitats asseguradores, el sistema sol·licitarà en nom de quina asseguradora actua.

Si l'usuari és un advocat o mediador, aquest podrà fer constar si actua en nom d'un particular o bé en nom propi.

Si l'usuari sol·licitant és un particular, aquest haurà de fer constar que actua en nom propi.

### **14. Quin és el contingut dels informes dels accidents de trànsit?**

En relació amb cada accident de trànsit, els usuaris podran descarregar un conjunt de fitxers en format pdf.

Aquest conjunt estarà format sempre per un fitxer en format pdf relatiu al formulari de l'accident (formulari electrònic proforma T06 o T01).

Aquest fitxer conté les dades bàsiques de l'accident (localització, data, senyalització, tipus d'accident, etc.), les dades que identifiquen els vehicles i les persones implicades, un conjunt de fotografies i el croquis de l'accident. És possible que en alguns accidents no hagi estat materialment possible realitzar fotografies de l'accident.

El formulari de l'accident podrà contenir un o més documents corresponents a les declaracions dels implicats o testimonis.



## **15. Com faig la recerca d'accidents a ATENEA?**

Una vegada identificat l'usuari i validat el seu accés, es podrà realitzar la recerca del formulari de l'accident per algun dels camps següents :

- Número NAT: es tracta del número de registre dels accidents atorgat per la PG-ME. És un codi alfanumèric format per un número de fins a 4 dígit, seguit per l'any en què es va produir l'accident i l'ART (àrea regional de trànsit) que ha realitzat l'informe (ex : 2545/14 ART PO).

Aquest camp és únic per a cada accident i permet una recerca més àgil del formulari. En tots els accidents haurà estat facilitat pels agents de la PG-ME a les persones implicades.

- Matrícula del vehicle implicat i data: es pot realitzar la recerca de l'accident fent constar la matrícula del vehicle implicat. Aquest tipus de recerca requereix que de forma simultània s'informi de la data de l'accident. Per criteris d'eficiència del sistema ha estat fixat un interval màxim de recerca de 7 dies facilitant així la recerca en aquells casos en què l'usuari no hagi informat correctament de la data de l'accident.

## **16. Quines respostes possibles podem obtenir en relació amb la consulta?**

- Accident sense dades addicionals: es correspon als accidents de trànsit en què és possible que hagi actuat una dotació policial de la PG-ME al lloc dels fets amb la finalitat de garantir la seguretat del trànsit.

No haurà estat realitzat cap informe en aquells casos en què els implicats realitzin una DAA (declaració amistosa d'accident) o bé es tracti d'un accident esdevingut a un nucli urbà competència de la policia local del municipi.

- Informe no accessible: oberta via judicial. Es tracta dels accidents informats a seu judicial, per la gravetat dels fets o presumpta comissió d'un delictes per alguna de les persones implicades en l'accident.

- Informe en curs: informe que serà accessible, però en el moment de la consulta es troba en fase de redacció per part dels agents de la PG-ME.



- Informe disponible: informe accessible que pot ser descarregat telemàticament.

### **17. Altres opcions de recerca**

El sistema també ens permet fer recerca d'accidents marcant una d'aquestes dues opcions :

- Informes lliurats amb modificacions posteriors: es tracta d'aquells informes que després d'haver-se lliurat a un sol·licitant, hagin patit alguna modificació. Complementàriament a aquesta opció, el sistema preveu també un avís a la bústia de correu del sol·licitant que es va descarregar l'informe per tal de facilitar-ne una nova descàrrega gratuïta.
- Informes sol·licitats disponibles: en el moment de fer la recerca d'un informe esdevé possible que aquest es trobi en curs. En aquest moment, el sistema permet a l'usuari marcar un avís de forma que posteriorment, en fer recerca per l'opció Informes sol·licitats disponibles, el sistema faciliti una llista amb els informes finalitzats ja disponibles.

Aquesta opció és complementària al botó d'avís de disponibilitat. Marcada aquesta casella, l'usuari rebrà un correu electrònic amb un missatge d'avís conforme l'informe ha estat finalitzat i està disponible.

### **18. Com sol·licitar la correcció d'una errada en un informe?**

En aquells casos en què l'usuari detecti un error en l'informe de l'accident, com a part interessada o perjudicada, pot sol·licitar-ne l'esmena seguint qualsevol d'aquests dos procediments :

- Comunicació mitjançant la [bústia de suport de Mossos d'Esquadra](#) que trobarà al Portal de la Generalitat de Catalunya ([gencat.cat](http://gencat.cat)), informant de les dades següents:
  - Dades del sol·licitant.
  - Dades de la persona o empresa implicada a l'accident en representació de la qual se sol·licita la rectificació de l'accident.
  - Número NAT de l'accident del qual se sol·licita esmena.
  - Breu motivació que justifica la petició de correcció.



- Escrit lliurat a qualsevol oficina de tràmits de la Generalitat de Catalunya on es pugui registrar la petició.

### **19. Quina resposta puc obtenir després de sol·licitar la correcció d'un informe?**

L'escrit o correu electrònic de petició d'una rectificació de l'informe serà tramitat a l'ART que va emetre el formulari de l'accident.

Valorada la petició per l'ART, es comunicarà la rectificació o ratificació de l'informe emès inicialment comunicant el resultat al peticionari amb aquests dos procediments :

- Comunicació per correu electrònic a la bústia de correu originària de la petició.
- Correu certificat de resposta.

En aquells casos en què s'hagi realitzat la rectificació de l'informe, el peticionari podrà tornar a descarregar telemàticament o bé obtenir presencialment el nou informe sense abonar la taxa establerta.

La resta d'implicats en l'accident o entitats asseguradores que prèviament hagin descarregat el formulari de l'accident, rebran una comunicació automàtica a la seva bústia de correu electrònic amb un avís informant-los de la disponibilitat d'un nou informe, que serà accessible des de la plataforma electrònica sense abonar la taxa establerta.

En aquells casos en què aquesta comunicació no sigui possible realitzar-la a través d'una bústia electrònica, l'ART realitzarà la comunicació fent ús de les dades existents al formulari de petició.

### **20. Quins usuaris podran sol·licitar els informes dels accidents de forma presencial?**

Els particulars, i/o els seus representants legals (advocats) i/o els advocats de defensa jurídica contractats pels particulars, o familiars que representin als particulars, estan autoritzats a sol·licitar de forma presencial una còpia dels informes d'accidents.





A partir de l'entrada en funcionament d'ATENEA, les entitats asseguradores no podran fer ús del canal presencial per a l'obtenció d'informes d'accidents.

## **21. On es poden realitzar els tràmits presencials?**

El tràmit presencial es realitzarà a la seu de les ART (àrees regionals de trànsit).

## **22. Quina documentació he de presentar si realitzo els tràmits presencialment?**

Els particulars hauran de presentar el document d'identitat juntament amb el formulari de petició, que obtindran a l'ART.

En aquells casos en què la petició sigui realitzada per un altre particular, advocat de defensa jurídica, mediador o gestor que representa a la persona implicada, caldrà que aquests presentin la documentació següent:

- Document d'identitat original de la persona que realitza la petició.
- Fotocòpia del document d'identitat de la persona implicada a l'accident.
- Document que faci constar l'autorització expressa de l'implicat perquè en nom seu pugui ser lliurada còpia de l'accident. En aquest document constaran les dades que permetin identificar la persona implicada i la persona autoritzada.

Al formulari de petició, el peticionari ha de fer constar telèfon de contacte o correu electrònic per tal que el servei d'administració es posi en contacte amb ell i informar-lo de la disponibilitat de l'informe.

Prèviament a l'acte de recollida del formulari, el peticionari haurà de realitzar el pagament de la taxa fixada per aquest tràmit administratiu.

Realitzat el pagament, el peticionari presentarà el comprovant a l'ART, on li serà facilitada una còpia del formulari de l'accident.

## **23. Vull saber més en relació amb els tràmits telemàtics**

Si voleu obtenir més informació en relació amb els tipus de certificats digitals habilitats per accedir al sistema, els certificats digitals que s'accepten, on poder aconseguir un

certificat digital, etc., podeu accedir al WEB del **Consorci d'Administració Oberta de Catalunya**:

<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Signatura-electronica-i-seguretat/Validador/Classificacio-Certificats>

#### **24. Vull saber més en relació amb el funcionament d'ATENEA**

Si voleu obtenir més informació en relació amb el funcionament de l'aplicació podeu consultar el servei de l'Oficina Virtual de Tràmits o Canal Empresa des d'on us podeu descarregar el manual.