

Normativa d'ús del saló d'actes de la Comunitat d'Advocats i Farmacèutics (CAF)

1. L'objecte del lloguer. El saló d'actes. Les instal·lacions.

- 1.1.** Només resta a disposició de l'entitat sol·licitant l'espai i els equipaments llogats i en l'horari preestablert.
- 1.2.** A la sala només es podran dur a terme les activitats per a les quals s'ha cedit l'espai, i no s'hi pot fer cap altra activitat sense l'autorització expressa del CAF.
- 1.3.** La col·locació de qualsevol element d'ornamentació s'ha de sol·licitar amb el temps suficient al CAF. No es poden clavar, penjar ni enganxar elements d'ornamentació a les parets, al sostre ni al terra de la sala sense l'autorització prèvia del CAF.
- 1.4.** No es permetrà la retirada de qualsevol element de saló d'actes, mobiliari o de qualsevol mena, sense autorització prèvia del CAF. En tots els casos serà el CAF l'encarregat de fer-ho.
- 1.5.** Els equips d'imatge i so de la sala no podran ser manipulats sense la supervisió i autorització d'una persona responsable del CAF. En cas contrari no es podrà realitzar l'activitat.
- 1.6.** Les instal·lacions elèctriques no es poden modificar sense autorització prèvia del CAF. Les entitats que tinguin la previsió d'utilitzar aparells elèctrics hauran de comunicar-ho en el moment de realitzar la sol·licitud. En tot cas, no es podran connectar aparells de més potència de la que permeti la instal·lació, sense autorització expressa.
- 1.7.** En cap cas no es pot dificultar l'accés ni es poden bloquejar, obstaculitzar o tapar les sortides d'emergència, la senyalització d'emergència, els extintors i els pulsadors d'alarmes, els detectors d'incendis ni tampoc cap altre element de seguretat i prevenció.
- 1.8.** No es podrà utilitzar l'espai interior contigu al saló d'actes sense prèvia autorització del CAF.

2. Activitats i conductes no permeses.

- 2.1.** No es permetrà la realització d'actes o activitats que atemptin contra les lleis, la moral, les bones costums i la dignitat humana d'acord amb allò que disposa la legislació vigent.
- 2.2.** No està permès emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.
- 2.3.** No es podrà accedir al saló amb animals, excepte els gossos pigall.

- 2.4.** Està prohibit fumar en tot l'equipament en aplicació de la Llei 28/2005.
- 2.5.** En cap cas no es pot menjar ni beure dins la sala d'actes.
- 2.6.** Queda prohibida l'entrada de bengales, traques o materials de pirotècnia i altres que assenyali la legislació aplicable.

3. Responsabilitats.

- 3.1.** L'entitat sol·licitant té la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les. D'altra banda, també assumeix el cost de qualsevol desperfecte ocasionat a l'espai o al material que s'hagi cedit o que hi hagi dins l'espai.
- 3.2.** L'entitat sol·licitant és l'única responsable que tots els treballs que es portin a terme per a l'organització, el muntatge i el desmuntatge de l'acte programat s'executin complint la normativa vigent en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- 3.3.** Els organitzadors de l'acte es fan responsables de la elaboració del seu pla d'emergència i evacuació en cas d'incident per tal d'assegurar la vida de les persones i la reducció de danys materials.
- 3.4.** Les empreses muntadores han de responsabilitzar-se del servei de retirada de residus per a cadascun dels actes, bé efectuant-la directament, bé contractant-ne la retirada.
- 3.5.** El CAF no es farà càrrec de possibles desperfectes, robatoris o pèrdues.
- 3.6.** S'hauran de respectar de forma estricta els aforaments de cada espai que es cedeix, el control del qual serà responsabilitat de l'entitat o empresa sol·licitant.
- 3.7.** En cas de conducta incívica o de transgressió manifesta de la present normativa per part dels sol·licitants, responsables o assistents, es podran suspendre els actes organitzats, sense que això pugui motivar cap reclamació per part de l'entitat sol·licitant. Arribat aquest cas i, a partir d'aquest moment, no s'atendran futures demandes generades pels mateixos organitzadors.
- 3.8.** Tot el material que no s'hagi retirat abans de les 09:00 hores de l'endemà de la celebració de l'acte o al del desmuntatge es considerarà abandonat. L'entitat sol·licitant s'haurà de fer càrrec de les despeses que pot comportar la seva retirada.